**План**

заседаний районного методического объединения педагогических работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу начального образования.

**2023 – 2024 учебный год**

**Тема:** «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО»

**Цели:** создание условий для профессионального личностного роста педагога как одного из основных условий обеспечения качества образования.

**Задачи МО учителей начальной школы на** 2023/2024 **учебный год:**

1. Детально изучить общие сведения об изменениях в период перехода на обновлённый ФГОС НОО:

* в федеральных рабочих программах по;
* в программе воспитания;
* в планируемых результатах, предметном содержании учебных предметов, курсов внеурочной деятельности.

2. Произвести отбор содержания и составление рабочих программ по предметам, в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».

3. Продолжить внедрение в практику работы всех учителей МО современных образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД.

4. Продолжить использование проектно - исследовательской деятельности на уроках в начальной школе.

5.     Продолжить работу с одаренными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах школьного, муниципального, всероссийского, международного значения.

6.     Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.

7.     Продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания, систематически знакомить их с результатами обучения и достижениями учащихся, разработать тематику классных собраний на основе родительского запроса.

8.      Создать условия для реализации творческого потенциала педагогов, поддерживать и стимулировать инициативу учителей, развивать и совершенствовать различные формы методической деятельности.

9.      Продолжить повышение профессионального уровня педагогов МО через углубленную работу по избранной теме самообразования, изучение педагогической и методической литературы, прохождение курсов повышения квалификации, внедрение в учебный процесс инновационных технологий, аттестацию педагогов, участие учителей в творческих и профессиональных конкурсах.

10.      Применять мониторинговую систему отслеживания успешности обучения каждого ребенка, его роста. Сохранить у детей желание учиться дальше и сформировать у них основы умения учиться.

**Формы методической работы:**

* Открытые уроки и внеклассные мероприятия;
* Творческие группы;
* Семинары, мастер-классы, презентация опыта;
* Индивидуальные консультации с учителями;
* Целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов.

**Ожидаемые результаты работы:**

* Овладение педагогами РМО технологией работы с «Конструктором рабочих программ»;
* Овладение педагогами способами включения в урок способов деятельности, обеспечивающих качественное формирование планируемых результатов (в связи с требованиями обновленного ФГОС НОО).

**План работы по основным направлениям деятельности:**

**1.Аналитическая деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки п проведения** | **Ответственные** |
| 1. | Изучение нормативных документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение обновлённого ФГОС НОО обновлённого ФГОС НОО | Сентябрь- октябрь | Руководитель РМО  Муленкова И.А. |

1. **Информационная деятельность.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки п проведения** | **Ответственные** |
| 1. | Знакомство с научно-методическим сопровождение ФГОС: конструктором рабочих программ (единая схема для составления рабочей программы) | август | Учителя начальных классов района |

**3. Консультативная деятельность:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 1. | Консультирование педагогов по вопросам составления и корректировки рабочих программ в соответствии с обновленным ФГОС НОО. | август | Руководитель РМО |
| 4 2. | Консультирование педагогов по вопросам формирования различных видов функциональной грамотности. | сентябрь - май | Руководитель РМО |

**Тематика заседаний районного методического объединения РМО  
учителей начальных классов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Форма проведения** | **Содержание деятельности** | **Срок проведения** | **Форма и место проведения** | **Ответственный** |
|  |  |  |  |  |
| Районный семинар | **Заседание № 1**. **Тема**: **«Особенности обновлённого ФГОС-3 НОО»** | 8 ноября.  15.00 | Офлайн  МБОУ | Муленкова И.А. |
|  | Составление олимпиады по русскому (муниципальный уровень) | сентябрь |  | Муленкова И.А. |
| Районный семинар | **Заседание № 2**. **Тема: «Как сделать урок воспитывающим?»**  Секреты мастерства» | март | Очная,  МБОУ «Излучинская ОСШУИОП №1» | Муленкова И.А. |
|  | Анализ работы РМО за 2023-2024 учебный год | май |  | Муленкова И.А. |
|  | Составление плана работы на 2024-2025 учебный год | май |  | Муленкова И.А. |

**Руководитель РМО: Муленкова И.А.**