

Приложение к постановлению
администрации района
от 22.02.2019 № 435

УСТАВ
муниципального автономного учреждения
«Центр развития образования и молодежной политики
Нижевартковского района»

2019 год

I. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Центр развития образования и молодежной политики Нижневартковского района» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», на основании постановлений администрации района от 24.10.2011 № 1846 «О создании муниципального автономного учреждения «Центр развития образования» путем изменения типа существующего муниципального учреждения «Центр развития образования», от 06.08.2018 № 1745 «О реорганизации муниципального автономного учреждения «Центр развития образования».

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Нижневартковский район. Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения, является администрация Нижневартковского района (далее – Учредитель). Отдельные функции и полномочия Учредителя осуществляет управление образования и молодежной политики администрации района (далее – Управление), в ведении которого находится Учреждение.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное учреждение «Центр развития образования и молодежной политики Нижневартковского района».

Сокращенное наименование: МАУ «ЦРОиМП НВР».

Организационно-правовая форма: муниципальное автономное учреждение.

1.4. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Учреждение действует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.6. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на организационно-методическое и психолого-педагогическое сопровождение деятельности учреждений системы образования и молодежной политики Нижневартковского района, воспитание, поддержку подростков и молодежи, возникают с момента его регистрации.

1.7. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе муниципального образования, печать со своим полным наименованием, штамп, бланки и собственную символику.

1.8. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя, его органов. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся

у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.9. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.10. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами во всех сферах деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется прежде всего предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальными заданиями Учредителя Учреждения, назначением имущества, закрепленного за Учреждением.

1.11. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;

свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

решение о создании Учреждения;

решения Учредителя Учреждения о назначении руководителя Учреждения;

положения о филиалах, представительствах Учреждения;

документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;

план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;

муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

1.12. Юридический адрес Учреждения: проспект Победы, дом 26а, г. Нижневартовск, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, Российская Федерация, 628609.

1.13. Почтовый адрес Учреждения: проспект Победы, дом 26а, г. Нижневартовск, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, Российская Федерация, 628609.

II. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Целью деятельности Учреждения является содействие развитию эффективной системы образования Нижневартовского района и реализации основных направлений системы образования и молодежной политики.

2.2. Основным видом деятельности Учреждения является организационно-методическое, психолого-педагогическое сопровождение деятельности учреждений системы образования и молодежной политики Нижневартовского района, воспитание, поддержка подростков и молодежи.

2.3. Учреждение осуществляет следующие функции:

реализует целевые федеральные, региональные и муниципальные программы модернизации системы образования и молодежной политики;

организует инновационную и проектную деятельность в образовательных организациях района, внедряет передовой педагогический опыт в образовательный процесс;

организует и проводит научно-практические конференции, мастер-классы, семинары, занятия творческих групп, методические объединения, конкурсы профессионального мастерства, методические выставки;

разрабатывает проекты и методические рекомендации по проблемам образования;

оказывает дополнительные образовательные услуги работникам сферы образования и молодежной политики, направленные на освоение информационно-коммуникационных технологий, а также консультационные услуги в информационно-методическом обеспечении образовательных организаций, педагогов, родителей (законных представителей) детей (в рамках психолого-медико-педагогической комиссии) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

создает и поддерживает деятельность молодежных творческих коллективов и подростковых общественных объединений, развивает сеть подростковых и молодежных клубов по месту жительства;

осуществляет организацию отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков и молодежи Нижневартовского района в каникулярное время;

организует работу территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;

организует издательскую деятельность в пределах своей компетенции;

осуществляет торгово-закупочную деятельность в целях приобретения компьютерной и оргтехники, оборудования, товаров хозяйственного и иного назначения, необходимых для выполнения целей, ради которых создано Учреждение;

оказывает содействие в гражданском становлении и патриотическом воспитании молодежи;

формирует и поддерживает библиотечный фонд образовательных организаций;

осуществляет организационно-технологическое и методическое сопровождение государственной итоговой аттестации выпускников;

организует и проводит олимпиады и конкурсы;

организует работу очно-заочной школы одаренных детей;

организует и проводит мониторинговые и социологические исследования, диагностики качества, доступности и эффективности образования;

участвует в проведении образовательного аудита;
создает и реализует методическую, методико-практическую, информационно-методическую продукцию;
организует и создает временные рабочие места для несовершеннолетних от 14 до 18 лет и молодежи старше 18 лет;
содействует в трудоустройстве молодых граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации;
организует мероприятия, направленные на формирование культуры семейных отношений в молодежной среде;
осуществляет технологическое сопровождение и разрабатывает меню для образовательных учреждений, организует горячее питание обучающихся образовательных учреждений в период мероприятий;
организует непрерывное образование и оказывает методические сопровождение аттестации педагогических работников.

2.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, для достижения целей, ради которых оно создано. Услуги, оказываемые в рамках приносящей доход деятельности, не могут быть оказаны взамен программ, финансируемых из бюджета. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.5. Учреждение в рамках приносящей доход деятельности оказывает следующие услуги:

сдача в аренду недвижимого имущества;
услуги копирования, ламинирования, брошюрования и прочей полиграфической деятельности;
услуги, связанные с организацией летнего отдыха детей, подростков и молодежи;
услуги проведения мероприятий и праздников;
другие виды услуг и работ, связанные с организацией деятельности Учреждения, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

III. Имущество Учреждения и финансово-хозяйственная деятельность

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Нижневартковского района, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, целями своей деятельности и муниципальными заданиями Учредителя в пределах, установленных законом.

3.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом,

закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

3.4. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.7. Учреждение ежегодно публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

3.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

муниципальное имущество, закрепленное на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

имущество, приобретенное Учреждением за счет собственных средств;

финансовое обеспечение в виде субсидий, выделяемых из бюджета района, на выполнение муниципального задания Учредителя с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем;

субсидии на иные цели;

доходы, полученные от использования закрепленного имущества;

доходы, полученные от осуществления приносящей доход деятельности;

безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования юридических лиц и граждан;

иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.9. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом. Собственник имущества не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного имущества.

3.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать муниципальное имущество;

обеспечивать сохранность и использование муниципального имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме ухудшения, связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

осуществлять текущий ремонт имущества;

обеспечивать выполнение муниципального задания;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также ответственность за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.

3.11. Учредитель вправе проводить проверки на наличие, сохранность и использование по целевому назначению имущества, переданного Учреждению в оперативное управление или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

3.12. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.13. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.14. Имущество, созданное или приобретенное Учреждением в результате его деятельности от приносящего дохода деятельности, полученное в качества дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан, поступает в его самостоятельное распоряжение, если иное не предусмотрено законом. Такое имущество отражается на балансе Учреждения.

3.15. Учреждение самостоятельно осуществляет внешнеэкономическую деятельность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

IV. Компетенция Учредителя, контроль деятельности Учреждения

4.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;

назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального

задания;

рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

утверждение передаточного акта или разделительного баланса по согласованию с Уполномоченным органом;

назначение ликвидационной комиссии;

утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя по согласованию с уполномоченным органом;

принятие решения о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий;

определение средств массовой информации для публикации Учреждением отчетов о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

изъятие имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и автономного округа.

4.2. Полномочия Управления:

формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной Уставом основной деятельностью;

утверждение правил составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, установленным Учредителем;

согласование планов деятельности и перспектив развития Учреждения;

согласование структуры и штатного расписания Учреждения;

согласование трудового договора, в том числе вносимых в него изменений, с директором Учреждения;

принятие решения о проведении различных проверок Учреждения;

иные полномочия в соответствии с муниципальными правовыми актами Нижневартковского района, Положением об Управлении и настоящим Уставом.

4.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется администрацией Нижневартковского района, Управлением, отделом по жилищным вопросам и муниципальной собственности администрации района, а также налоговыми, правоохранительными и иными органами в пределах

их компетенции.

4.4. Порядок, сроки и формы отчетности Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и контролирующими органами.

V. Организация деятельности Учреждения

5.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах правоспособности, установленной настоящим Уставом.

5.2. Учреждение имеет право в порядке, установленном правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом:

5.2.1. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития.

5.2.2. Приобретать, арендовать и получать в безвозмездное пользование имущество.

5.2.3. Распоряжаться доходами от приносящей доход деятельности.

5.3. Учреждение обязано:

5.3.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальные правовые акты района, настоящий Устав.

5.3.2. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, а также налоговых и иных обязательств и правил хозяйствования.

5.3.3. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения.

5.3.4. Обеспечивать безопасные условия и охрану труда работникам Учреждения. Нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за ущерб, причиненный работникам.

5.3.5. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет своей деятельности, вести бухгалтерскую и статистическую отчетность.

5.3.6. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм.

5.4. Учреждение имеет другие права и обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации для учреждений, кроме предусмотренных настоящим Уставом.

VI. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением строится на принципах самоуправления и единоначалия.

Органами управления Учреждением являются наблюдательный совет

Учреждения, руководитель Учреждения (далее – Директор).

6.2. Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет) создается в составе 9 (девяти) членов.

В состав Наблюдательного совета входят:

представители Учредителя – 3 (три) человека, в том числе:

заместитель главы района по социальным вопросам – 1 (один) человек;

представитель отдела по жилищным вопросам и муниципальной собственности администрации района – 1 (один) человек;

представитель Управления – 1 (один) человек;

представители работников Учреждения – 3 (три) человека;

представители общественности – 3 (три) человека.

6.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

6.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

6.5. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

6.7. Директор и его заместитель не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения.

6.8. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

6.9. Персональный состав Наблюдательного совета Учреждения и внесение в него изменений (в том числе при досрочном прекращении полномочий его членов) утверждается постановлением Учредителя, проект которого готовит Управление.

6.10. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

6.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

6.12. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от

общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.13. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.14. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.15. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет заместитель председателя Наблюдательного совета Учреждения.

6.16. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1. Предложения Учредителя или Директора о внесении изменений в устав Учреждения.

2. Предложения Учредителя или Директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

3. Предложения Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации.

4. Предложения Учредителя или Директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5. Предложения Директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

7. По представлению Директора проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения.

8. Предложения Директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

9. Предложения Директора о совершении крупных сделок.

10. Предложения Директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

11. Предложения Директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.17. По вопросам, указанным в подпунктах 1–4 и 8 пункта 6.16 Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

6.18. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.16 Устава,

Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 6.16 Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

6.19. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 6.16 Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

6.20. По вопросам, указанным в подпунктах 9,10 и 12 пункта 6.16 Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для Директора.

6.21. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1–8 и 11 пункта 6.16 Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.22. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.16 Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.23. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 6.16 Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.24. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 6.16 Устава, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

6.25. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

6.26. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся: очередные – не реже одного раза в квартал по графику, утвержденному Учредителем, внеочередные – по мере необходимости.

6.27. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета Учреждения или Директора.

6.28. Председатель, созывающий Наблюдательный совет, обязан не позднее чем за 10 дней до его проведения в письменном виде уведомить об этом каждого члена Наблюдательного совета Учреждения.

6.29. В уведомлении должны быть указаны дата, время и место проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения, форма проведения Наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.

Любой член Наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку дня Наблюдательного совета Учреждения

дополнительных вопросов не позднее чем за 5 дней до его проведения.

Председатель, созывающий Наблюдательный совет, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного совета для включения в повестку дня Наблюдательного совета Учреждения.

В случае если по предложению членов Наблюдательного совета в первоначальную повестку дня Наблюдательного совета Учреждения вносятся изменения, председатель, созывающий Наблюдательный совет Учреждения, обязан не позднее чем за 3 дня до его проведения уведомить всех участников Наблюдательного совета о внесенных в повестку дня изменениях.

6.30. Председатель, созывающий Наблюдательный совет Учреждения, обязан направить членам Наблюдательного совета информацию и материалы вместе с уведомлением о проведении Наблюдательного совета Учреждения, а в случае изменения повестки дня соответствующие информация и материалы направляются вместе с уведомлением о таком изменении.

Указанные информация и материалы в течение 3 дней до проведения Наблюдательного совета Учреждения должны быть предоставлены всем членам Наблюдательного совета.

6.31. Решения Наблюдательного совета Учреждения принимаются путем открытого голосования.

6.32. Решение Наблюдательного совета Учреждения может быть принято без проведения Наблюдательного совета (совместного присутствия членов Наблюдательного совета для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

6.33. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать Директор. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.34. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

6.35. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем

проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 6.16. Устава.

6.36. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

6.37. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует один из представителей Учредителя Учреждения.

6.38. Учреждение возглавляет Директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением Учредителя в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, а также в соответствии с условиями заключенного с Директором трудового договора.

6.39. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных Уставом Учреждения к компетенции Учредителя Учреждения, Наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

6.40. Директор при выполнении возложенных на него обязанностей:

действует без доверенности от имени Учреждения и представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в судах, а также во взаимоотношениях с организациями и физическими лицами;

руководит деятельностью Учреждения и несет персональную ответственность за надлежащее выполнение возложенных на Учреждение задач и функций, за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за Учреждением имущества, в том числе особо ценного имущества;

осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, согласно штатному расписанию;

представляет работников Учреждения к награждениям, различным видам поощрения, морального и материального стимулирования труда;

заключает договоры, в том числе трудовые;

выдает доверенности, совершает иные юридические действия;

открывает лицевые счета в финансовом органе муниципального образования в установленном порядке;

по согласованию с Управлением утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

утверждает должностные инструкции, устанавливает режим рабочего времени и времени отдыха, дополнительные отпуска, применяет меры поощрения и дисциплинарные взыскания к работникам Учреждения;

делегирует свои права заместителю, распределяет обязанности;

назначает на должность своего заместителя, главного бухгалтера

по согласованию с главой района, заместителем главы района по социальным вопросам;

на период своего временного отсутствия (отпуск, командировка, болезнь и другое) назначает исполняющего обязанности директора из числа сотрудников Учреждения по согласованию с главой района;

издает приказы, инструкции и другие локальные акты, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством и условиями трудового договора;

в установленном законодательством порядке устанавливает систему оплаты труда и стимулирования работников Учреждения, льготы и компенсации;

в установленном порядке формирует средства на материальное поощрение и социальные выплаты работникам, на содержание и развитие материально-технической базы;

устанавливает цены на выполняемые работы, оказываемые услуги, за исключением случаев, когда предусмотрено муниципальное регулирование цен;

решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, настоящим Уставом к его компетенции.

6.41. Директор несет ответственность за:

ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

ненадлежащее и нецелевое использование бюджетных средств;

ненадлежащее использование имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

взятые финансовые обязательства, превышающие объем субсидий из средств бюджета района;

сохранность материальных ценностей и имущества;

непредставление либо несвоевременное предоставление отчетов и иных сведений о работе Учреждения (в том числе по требованию Учредителя);

обеспечение гарантий правовой и социальной защиты работников Учреждения;

результаты финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения;

необеспечение выполнения муниципальных заданий, установленных Учредителем;

в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, настоящим Уставом и трудовым договором.

6.42. Права и обязанности участников Учреждения:

систематическое повышение своего профессионального уровня;

прохождение аттестации на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

прохождение в соответствии с трудовым законодательством при поступлении на работу предварительных и периодических медицинских осмотров, а также внеочередных медицинских осмотров по направлению работодателя;

прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучения, проверки знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдение Устава Учреждения и правил внутреннего трудового распорядка.

6.43. Компетенция общего собрания определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Общее собрание представляет трудовой коллектив Учреждения. Председатель общего собрания избирается работниками Учреждения.

6.44. Общее собрание проводится не реже одного раза в год.

6.45. Общее собрание правомочно принимать решение, если на нем присутствуют более половины работников Учреждения. Общее собрание принимает решение открытым голосованием, решение считается принятым, если «за» проголосовало более половины присутствующих на общем собрании работников Учреждения.

6.46. Решения общего собрания оформляются протоколами, которые подписывает председатель общего собрания, и хранятся в Учреждении.

VII. Крупные сделки, конфликт интересов

7.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 100 000 рублей.

7.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение Директора о совершении крупной сделки в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

7.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 7.1 и 7.2 Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

7.4. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 7.1–7.3 Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.5. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок

с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 7.7 Устава, члены Наблюдательного совета Учреждения, Директор и его заместители.

7.6. Порядок, установленный Уставом для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

7.7. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

7.8. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить Директора и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которой оно может быть признано заинтересованным.

7.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

7.10. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

7.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и

которая совершена с нарушением требований пунктов 7.9 и 7.10 Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

7.12. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 7.8 Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет Директор, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

7.13. В случае если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 7.9 –7.12 Устава, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

VIII. Ликвидация и реорганизация Учреждения, изменение его типа

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

слияния двух или нескольких Учреждений;

присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

8.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

IX. Локальные нормативные акты Учреждения

9.1. Виды локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения:

9.1.1. Правила внутреннего трудового распорядка для работников.

9.1.2. Инструкции по охране труда и технике безопасности.

9.1.3. Положения по разным направлениям деятельности Учреждения.

9.1.4. Коллективный договор.

9.1.5. Должностные инструкции.

9.1.6. Штатное расписание.

9.1.7. План работы Учреждения.

9.1.8. Приказы руководителя Учреждения по основной деятельности, личному составу.

9.1.9. Иные локальные нормативные акты.

9.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству, настоящему Уставу.

9.3. В содержание локальных актов могут быть внесены изменения и дополнения в установленном законом порядке.

9.4. Изменения и дополнения в Устав принимаются общим собранием трудового коллектива Учреждения и утверждаются Учредителем.

9.5. Изменения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.



Прошнуровано и пронумеровано

19 (Девятнадцать)

ИФНС России по Сургутскому району Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
 в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
 в 05 03 2019 года
 ОГРН 1068603000905
 ГРН 198617085313

Заместитель начальника

(Должность уполномоченного лица регистрирующего органа)

А.В. Мишиков

(Инициалы)



О

(Подпись)

Этот документ хранится в регистрирующем органе