



АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕВАРТОВСКОГО РАЙОНА
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.02.2020

№ 286

г. Нижневартовск

О проведении конкурса вариативных программ в сфере организации отдыха детей и их оздоровления среди муниципальных учреждений, социально ориентированных некоммерческих организаций района

В рамках реализации мероприятий подпрограммы 4 «Организация в каникулярное время отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков и молодежи Нижневартовского района» муниципальной программы «Развитие образования в Нижневартовском районе», утвержденной постановлением администрации района от 26.10.2018 № 2457, в целях подготовки организации отдыха детей и их оздоровления в районе в 2020 году:

1. Управлению образования и молодежной политики администрации района (М.В. Любомирская) совместно с муниципальным автономным учреждением «Центр развития образования и молодежной политики Нижневартовского района» (О.В. Шамова) организовать и провести 23 марта 2020 года конкурс вариативных программ в сфере организации отдыха детей и их оздоровления среди муниципальных учреждений, социально ориентированных некоммерческих организаций района.

2. Утвердить:

Положение о конкурсе вариативных программ в сфере организации отдыха детей и их оздоровления среди муниципальных учреждений, социально ориентированных некоммерческих организаций района согласно приложению 1;

Порядок предоставления грантов в форме субсидий по результатам конкурса вариативных программ в сфере организации отдыха детей и их оздоровления среди муниципальных учреждений, социально ориентированных некоммерческих организаций района согласно приложению 2;

состав комиссии конкурса вариативных программ в сфере организации отдыха детей и их оздоровления среди муниципальных учреждений, социально ориентированных некоммерческих организаций района согласно приложению 3;

смету расходов на проведение конкурса вариативных программ в сфере организации отдыха детей и их оздоровления среди муниципальных учреждений, социально ориентированных некоммерческих организаций района согласно приложению 4.

3. Директору муниципального автономного учреждения «Центр развития образования и молодежной политики Нижневартковского района» О.В. Шамовой оплатить расходы на организацию конкурса вариативных программ в сфере организации отдыха детей и их оздоровления среди муниципальных учреждений, социально ориентированных некоммерческих организаций района за счет средств муниципальной программы «Развитие образования в Нижневартковском районе» (подпрограмма 4 «Организация в каникулярное время отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков и молодежи района»).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы района по социальным вопросам М.В. Любомирскую.

Исполняющий обязанности
главы района

Т.А. Колокольцева

Положение
о конкурсе вариативных программ в сфере организации отдыха детей
и их оздоровления среди муниципальных учреждений, социально
ориентированных некоммерческих организаций района
(далее – Положение)

I. Общие положения

1.1. Положение определяет порядок и условия проведения конкурса вариативных программ в сфере организации отдыха детей и их оздоровления (далее – Конкурс) среди муниципальных учреждений, социально ориентированных некоммерческих организаций района (далее – организации), критерии отбора участников Конкурса.

1.2. Конкурс проводится ежегодно в рамках реализации мероприятий подпрограммы 4 «Организация в каникулярное время отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков и молодежи района» муниципальной программы «Развитие образования в Нижневарттовском районе» в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на реализацию программы.

1.3. Уполномоченным органом по проведению Конкурса является управление образования и молодежной политики администрации района (далее – Уполномоченный орган).

1.4. Организатором Конкурса является муниципальное автономное учреждение «Центр развития образования и молодежной политики Нижневарттовского района» (далее – Организатор).

II. Цель Конкурса

2.1. Создание условий для практической реализации программ в сфере организации отдыха детей и их оздоровления муниципальными учреждениями, социально ориентированными некоммерческими организациями, расположенными на территории района.

III. Задачи Конкурса

3.1. Поддержка инициатив и перспективных программ деятельности в сфере организации отдыха детей и их оздоровления.

3.2. Стимулирование творческих коллективов организаций на территории района, осуществляющих оздоровительную, образовательную деятельность с детьми и подростками.

IV. Условия участия в конкурсе

4.1. Право участия в Конкурсе имеют муниципальные учреждения, учредителем которых является администрация Нижневарттовского района,

социально ориентированные некоммерческие организации района (далее – участник отбора).

4.2. Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не получает в текущем финансовом году средства из бюджета Нижневартовского района на цели, установленные настоящим правовым актом, в соответствии с иными правовыми актами;

у участника отбора на день подачи заявки на участие в конкурсе отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Нижневартовского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной задолженности перед бюджетом Нижневартовского района;

у участника отбора на день подачи заявки на участие в конкурсе отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

участник отбора, на день подачи заявки на участие в конкурсе не должен находиться в процессе ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.3. Основанием для отказа от участия в Конкурсе является несоответствие требованиям, указанным в пункте 4.2.

V. Конкурсная комиссия

5.1. Конкурсная комиссия создается в целях проведения Конкурса (далее – Комиссия). Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации района по форме согласно приложению 2 к постановлению.

5.2. Основными задачами конкурсной комиссии являются:

экспертная оценка проектов, поступивших от соискателей, претендующих на получение гранта;

определение победителей.

5.3. Для реализации возложенных на нее задач конкурсная комиссия имеет право:

запрашивать в пределах своей компетенции необходимые документы, материалы и информацию;

при необходимости привлекать для проведения экспертизы проектов специалистов, не являющихся членами конкурсной комиссии (на безвозмездной основе). При принятии решений указанные специалисты имеют право совещательного голоса.

5.4. Конкурсную комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, подписывает необходимые документы, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на конкурсную комиссию задач.

5.5. Заседания конкурсной комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют более 2/3 членов комиссии.

5.6. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя является решающим. При несогласии члена конкурсной комиссии с принятым решением по его желанию в протоколе отражается особое мнение.

5.7. На заседании конкурсной комиссии ведется протокол, который подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

5.8. Проекты, представленные на конкурс, не рецензируются, материалы соискателям не возвращаются.

VI. Организация и сроки проведения Конкурса

6.1. Извещение о проведении конкурса размещается на веб-сайте Организатора <http://www.nvobrazovanie.ru> с 20.02 до 23.03.2020 включительно.

6.2. Извещение о проведении конкурса проектов должно содержать:
сведения об организаторе конкурса;
время и место проведения конкурса;
сроки, место и порядок приема заявок;
номинации, по которым проводится Конкурс;
объем средств бюджета муниципального образования Нижневартровский район, предусмотренных на предоставление грантов;
размер гранта;
контактный телефон;
иные необходимые сведения о конкурсе.

6.3. Заявки на участие в Конкурсе предоставляются с 20.02.2020 до 23.03.2020 включительно.

6.4. Заявки рассматриваются с 24 до 27.03.2020 включительно.

6.5. Организатор:
регистрирует поступившие заявки и сообщает участнику Конкурса регистрационный номер заявки;
организует работу конкурсной комиссии по рассмотрению заявок;
приглашает руководителей проектов на заседание конкурсной комиссии для защиты своих проектов-презентаций;
на основании решения конкурсной комиссии готовит протокол и уведомляет соискателей гранта о признании их победителями Конкурса;

уведомляет всех участников Конкурса о решении комиссии;

6.6. Заключение конкурсной комиссии по результатам рассмотрения заявок направляется соискателю гранта почтовым отправлением в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии.

VII. Требования к конкурсным материалам

7.1. На Конкурс представляются программы по номинациям:

«Программа загородного детского лагеря»;

«Программа лагеря с дневным пребыванием детей»;

«Программа дворового клуба»;

«Программа палаточного лагеря»;

«Программа лагеря труда и отдыха».

В каждой номинации определяются победитель и призеры Конкурса.

7.2. Участникам конкурса в срок, указанный в пункте 6.3 раздела VI настоящего Положения, необходимо представить Организатору следующие документы:

заявку на участие в Конкурсе;

информационно-аналитическую записку объемом не более 3 страниц;

программу в печатном (один экземпляр) и в электронном виде;

смету расходов на реализацию программы.

7.3. Заявка участника Конкурса оформляется на фирменном бланке Организации по форме согласно приложению 1 к Положению.

7.4. Информационно-аналитическая записка о представленной программе (объемом не более 3 страниц) содержит следующие сведения:

об организации на территории района, на базе которой будет реализована программа (кратко), в том числе об обеспеченности спортивным, игровым, трудовым инвентарем, библиотечным фондом, материалами для занятий творчеством;

о социальной значимости, направленности программы, игровой идее, нетрадиционных используемых формах работы;

о количестве и продолжительности смен, количестве детей – участников программы.

7.5. Требования к структуре и содержанию программы.

Программа должна состоять из следующих разделов:

информационная карта программы;

пояснительная записка;

краткая характеристика участников программы;

педагогическая идея программы;

целевой блок программы;

критерии и способы оценки качества реализации программы;

содержание и средства реализации программы (план-сетка мероприятий);

кадровое обеспечение программы;

материально-техническое обеспечение программы.

Заявки, поступившие после окончания срока приема заявок, указанных в пункте 6.3 раздела VI, к участию в конкурсном отборе не допускаются.

7.6. По результатам проверки Организатор принимает одно из следующих решений:

- о принятии заявки;
- об отказе в принятии заявки.

VIII. Определение итогов Конкурса

8.1. Все проекты, принятые для участия в Конкурсе, подлежат рассмотрению конкурсной комиссией на предмет оценки соответствия критериям, установленным пунктом 8.2.

8.2. Основные критерии оценивания конкурсных материалов:
соответствие структуры программы требованиям пункта 7.5 раздела VII настоящего Положения;

- социальная значимость и актуальность программы;
- оригинальность и новизна идеи программы, развитие новых социально-педагогических технологий;
- развивающий потенциал программы;
- ценностные ориентиры;
- механизм реализации;
- целостность;
- авторство;
- реальность.

8.3. На основании протокола конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней Уполномоченный орган готовит проект постановления администрации района об утверждении итогов конкурса.

8.4. Информация об итогах Конкурса размещается на веб-сайте Организатора: <http://www.nvobrazovanie.ru> и в районной газете «Новости Приобья».

8.5. Победителям Конкурса вручаются свидетельства.

8.6. Призеры Конкурса награждаются дипломами, благодарственными письмами.

IX. Авторские права

9.1. Права автора соблюдаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.2. При публикации или ином распространении результатов реализации программы рекомендуется упоминать о том, что данная работа осуществляется при поддержке администрации района.

X. Порядок определения победителей Конкурса

10.1. Конкурсной комиссией по истечении срока, указанного в пункте 6.3 раздела VI настоящего Положения, осуществляется оценка представленных на Конкурс программ по 5-балльной шкале и заполняется оценочная ведомость по форме согласно приложению 2 к Положению.

На основании оценочных ведомостей по каждой рассматриваемой программе секретарь конкурсной комиссии заполняет итоговую ведомость по форме, согласно приложению 3 к Положению, в которой по показателям и присвоенным программе баллам выводится средний балл путем деления общей суммы баллов, присвоенной программе каждым членом конкурсной комиссии, на число присутствующих членов конкурсной комиссии, а также итоговый балл в целом по каждой программе. Итоговые баллы по всем рассматриваемым программам заносятся в сводную ведомость по форме согласно приложению 4 к Положению.

10.2. На основе итоговых баллов, присвоенных каждой программе в целом, секретарем конкурсной комиссии формируется список организаций, начиная с той, которая набрала наибольшее количество баллов, и далее по степени убывания.

10.3. По итогам Конкурса в номинациях по направлениям определяются победители – организации, набравшие наибольшее количество баллов (три призовых места – первое, второе, третье).

В случае если два и более участника Конкурса в одной номинации набрали одинаковое наибольшее количество баллов членов Комиссии, они все признаются победителями.

10.4. Решение об определении победителей Конкурса и размере гранта, предоставляемого победителям Конкурса, оформляется протоколом конкурсной комиссии и утверждается постановлением администрации района.

10.5. Победителям Конкурса предоставляются гранты в форме субсидий на реализацию программ в сфере организации отдыха детей и их оздоровления среди муниципальных учреждений, социально ориентированных некоммерческих организаций района в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий по результатам конкурса вариативных программ в сфере организации отдыха детей и их оздоровления среди муниципальных учреждений, социально ориентированных некоммерческих организаций района согласно приложению 2 к постановлению.

Приложение 1 к положению о конкурсе вариативных программ в сфере организации отдыха детей и их оздоровления среди муниципальных учреждений, социально ориентированных некоммерческих организаций района

На бланке организации
Дата, исх. номер

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе вариативных программ в сфере организации отдыха детей и их оздоровления среди муниципальных учреждений, социально ориентированных некоммерческих организаций на территории района

Прошу зарегистрировать в качестве участника конкурса вариативных программ в сфере организации отдыха детей и их оздоровления среди муниципальных учреждений, социально ориентированных некоммерческих организаций района программу оздоровительного лагеря

(тип оздоровительного лагеря)

(название программы)

Перечень материалов, представляемых на конкурс:
информационно-аналитическая записка о представленной программе;
программа.

1. Настоящей заявкой подтверждаем, что:

не являемся иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не получаем в текущем финансовом году средства из бюджета Нижневартовского района на цели, установленные настоящим правовым актом, в соответствии с иными правовыми актами;

на день подачи заявки, отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Нижневартовского района субсидий, бюджетных

инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной задолженности перед бюджетом Нижневартовского района;

на день подачи заявки отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

на день подачи заявки не находимся в процессе ликвидации, банкротства.

2. Мы (я) согласны (ен) с тем, что уполномоченным органом будет осуществлена проверка конкурсных материалов и документов, представленных на соискание гранта.

3. Гарантируем достоверность сведений, содержащихся в заявке.

Подпись руководителя организации

Приложение 2 к Положению о конкурсе вариативных программ в сфере организации отдыха детей и их оздоровления среди муниципальных учреждений, социально ориентированных некоммерческих организаций района

Оценочная ведомость по программе

(наименование программы)

Заседание комиссии по проведению конкурса вариативных программ в сфере организации отдыха детей и их оздоровления среди муниципальных учреждений, социально ориентированных некоммерческих организаций района от _____ № _____.

№ п/п	Наименование показателя оценки программы	Оценка в баллах
1.	Актуальность (обосновать, почему представленная программа необходима)	
2.	Социальная значимость (востребованность программы)	
3.	Возможность практической реализации (кадровое обеспечение (количество, опыт работы, образование лиц, участвующих в реализации программы))	
4.	Механизм реализации с описанием форм и методов (разработанность и эффективность механизма реализации программы)	
5.	Ожидаемые результаты (количественные и качественные показатели; новизна содержания, форм и методов работы)	
6.	Экономическая целесообразность (предполагаемые затраты с учетом всех источников финансирования (смета расходов) на реализацию программы)	

Член конкурсной комиссии _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Примечание:

Оценка программ производится по пятибалльной шкале от 1 до 5 баллов:
 1 – проект в малой степени соответствует данному показателю;
 2 – проект в незначительной части соответствует данному показателю;
 3 – проект в средней степени соответствует данному показателю;
 4 – проект в значительной степени соответствует данному показателю;
 5 – проект полностью соответствует данному показателю.

Приложение 3 к Положению о конкурсе вариативных программ в сфере организации отдыха детей и их оздоровления среди муниципальных учреждений, социально ориентированных некоммерческих организаций района

Итоговая ведомость по программе

(наименование программы)

Заседание комиссии по проведению конкурса вариативных программ в сфере организации отдыха детей и их оздоровления среди муниципальных учреждений, социально ориентированных некоммерческих организаций района от _____ № _____.

№ п/п	Наименование показателя оценки программы	Суммированный балл	Средний балл по показателю (до десятых долей) *
1.	Актуальность (обосновать, почему эта программа необходима)		
2.	Социальная значимость (востребованность программы)		
3.	Возможность практической реализации (кадровое обеспечение (количество, опыт работы, образование лиц, участвующих в реализации программы))		
4.	Механизм реализации с описанием форм и методов (разработанность и эффективность механизма реализации программы)		
5.	Ожидаемые результаты (количественные и качественные показатели; новизна содержания, форм и методов работы)		
6.	Экономическая целесообразность (предполагаемые затраты с учетом всех источников финансирования (смета расходов) на реализацию программы)		
	Итоговый балл		
	Фамилия, имя, отчество членов конкурсной комиссии:		

*Округление до десятых долей осуществляется по правилам математики.

Приложение 4 к Положению о конкурсе вариативных программ в сфере организации отдыха детей и их оздоровления среди муниципальных учреждений, социально ориентированных некоммерческих организаций района

Сводная ведомость по программам

Заседание комиссии по проведению конкурса вариативных программ в сфере организации отдыха детей и их оздоровления среди муниципальных учреждений, социально ориентированных некоммерческих организаций района от _____ № _____.

№ п/п	Наименование программы	Итоговый балл	Сумма субсидии для выполнения программы

Председатель

экспертного совета:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь

экспертного совета:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены

экспертного совета:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Порядок предоставления грантов в форме субсидий по результатам конкурса вариативных программ в сфере организации отдыха детей и их оздоровления среди муниципальных учреждений, социально ориентированных некоммерческих организаций района

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидий по результатам конкурса вариативных программ в сфере организации отдыха детей и их оздоровления среди муниципальных учреждений, социально ориентированных некоммерческих организаций района (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе» и определяет механизм и условия предоставления грантов в форме субсидий муниципальным учреждениям, социально ориентированным некоммерческим организациям района, признанными победителями конкурса вариативных программ в сфере организации отдыха детей и их оздоровления среди муниципальных учреждений, социально ориентированных некоммерческих организаций района (далее – Грант, конкурс).

1.2. Финансирование осуществляется за счет средств бюджета района, выделенных в рамках подпрограммы 4 «Организация в каникулярное время отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков и молодежи Нижневартковского района» муниципальной программы «Развитие образования в Нижневартковском районе».

1.3. Цель предоставления Грантов – финансовое обеспечение затрат на организацию отдыха детей и их оздоровления на территории района муниципальным учреждениям, социально ориентированным некоммерческим организациям района признанными победителями конкурса.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета района является администрация Нижневартковского района в лице управления образования и молодежной политики администрации района до которого в соответствии бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Уполномоченный орган).

1.5. Получателями Грантов являются муниципальные учреждения, социально ориентированные некоммерческие организации района, признанные победителями Конкурса.

II. Порядок проведения отбора лиц для предоставления Грантов

2.1. Порядок проведения отбора лиц для предоставления Грантов осуществляется согласно Положению о конкурсе вариативных программ в сфере организации отдыха детей и их оздоровления среди муниципальных учреждений, социально ориентированных некоммерческих организаций района, утвержденному приложением 1 к настоящему постановлению.

III. Условия и порядок предоставления Грантов

3.1. В течение 5 рабочих дней с даты издания постановления администрации района об утверждении итогов Конкурса получатели Гранта, предоставляют в Уполномоченный орган следующие документы:

заявку на предоставление Гранта, согласно приложению 1 к настоящему Порядку, в том числе согласие получателя гранта на осуществление в отношении него проверки Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления Гранта;

анкету по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку;

копии учредительных документов;

реквизиты счета, на которые подлежит перечислению Грант:

юридическим лицам, за исключением бюджетных (автономных) учреждений – расчетные счета, открытые получателям Грантов в российских кредитных организациях;

бюджетным, автономным учреждениям – лицевые счета, открытые в департаменте финансов администрации района;

перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется Грант согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

3.2. Основания для отказа получателю Гранта в предоставлении Гранта:

несоответствие представленных получателем Гранта документов требованиям к документам, определенным пунктом 3.1 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем Гранта.

3.3. Предельный размер Гранта.

Гранты предоставляются победителям в каждой номинации в размере:

Грант за 1 место – 15 000 рублей;

Грант за 2 место – 10 000 рублей;

Грант за 3 место – 5 000 рублей.

3.4. Условие и порядок заключения соглашения (договора)

о предоставлении Гранта.

3.4.1. В целях предоставления Гранта заключается соглашение с получателем Гранта о предоставлении из бюджета Нижневартовского района Гранта в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом администрации района.

3.4.2. В случае необходимости заключается дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение или дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

3.5. Результат (целевые показатели) предоставления Гранта:

охват участников программы (единицы измерения определяются исходя из особенностей проекта);

улучшение показателей физического здоровья детей;

отсутствие числа правонарушений несовершеннолетними;

удовлетворенность отдыхом детей со стороны детей и родителей (законных представителей) – анкетирование;

охват летним отдыхом детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (единицы измерения определяются исходя из особенностей проекта);

трудоустройство подростков в летний период (единицы измерения определяются исходя из особенностей проекта);

значения целевых показателей устанавливаются в соглашениях.

3.6. Сроки перечисления Гранта.

В течение 30 рабочих дней после подписания соглашения Грант перечисляется получателю Гранта, на счета, указанные в приложении к заявке на предоставление Гранта.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель Гранта в срок, указанный в соглашении, предоставляет в Уполномоченный орган:

аналитический отчет, в том числе о достижении целевых показателей по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку с приложением надлежащим образом заверенных копий финансовых документов.

V. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Грантов и ответственности за их несоблюдение

5.1. Уполномоченный орган и орган муниципального финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Гранта получателем Гранта.

5.2. Получателю Гранта запрещено приобретать за счет гранта иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при

закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, регулируемыми порядок предоставления субсидии.

5.3. Меры ответственности за несоблюдение условий, целей и порядка предоставления Грантов.

В случае выявления фактов несоблюдения получателем Гранта целей, условий и порядка предоставления Гранта, выявленных по фактам проверок Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля, а также не достижения целевых показателей, установленных пунктом 3.5 настоящего порядка, Уполномоченный орган в течение 10 дней принимает решение о возврате Гранта и направляет получателю Гранта соответствующее требование.

Получатель Гранта обязан вернуть Грант в течение 30 рабочих дней с момента получения требования.

В случае невыполнения требования, установленного в абзаце третьем пункта 5.3 раздела V настоящего Порядка, возврат Гранта обеспечивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Получатели Гранта предоставившие ложные сведения о своем составе деятельности с целью получения тех или иных выгод от получения гранта, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и возмещают нанесенный ущерб. При этом они в течение трех лет не вправе участвовать в Конкурсе.

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения получателем Гранта обязанности по возврату гранта, предусмотренного абзацем третьим пункта 5.3 раздела V настоящего Порядка, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы Гранта.

Приложение 1 к Порядку предоставления грантов в форме субсидий по результатам конкурса вариативных программ в сфере организации отдыха детей и их оздоровления среди муниципальных учреждений, социально ориентированных некоммерческих организаций района

На бланке организации
Дата, исх. номер

ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАНТА

победителю в номинации

(наименование номинации)

(наименование участника)

в лице _____, действующего на основании
(Ф.И.О. руководителя)

1. Настоящей заявкой подтверждаем, что средства гранта будут направлены на создание условий для практической реализации программ в сфере организации отдыха детей и их оздоровления организациями на территории района.

2. Мы (я) согласны (ен) с тем, что в отношении нас главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля будет осуществлена проверка соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

3. Обязуемся соблюдать условия, цели и порядок предоставления гранта установленные администрацией Нижневартовского района.

4. Обязуемся осуществить возврат гранта в бюджет Нижневартовского района в случае несоблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля.

5. С условиями соглашения ознакомлен (ны).

Приложения:

1. Счет, на который подлежит перечислению грант.
2. Перечень затрат, на финансовое обеспечение (возмещение) которых предоставляется грант.

Руководитель предприятия _____
(фамилия, имя, отчество)

М.П.

Приложение 2 к Порядку предоставления грантов в форме субсидий по результатам конкурса вариативных программ в сфере организации отдыха детей и их оздоровления среди муниципальных учреждений, социально ориентированных некоммерческих организаций района

Анкета

№	Наименование	Сведения
1.	Организационно-правовая форма и фирменное наименование	
2.	ОГРН	
3.	ИНН/КПП	
4.	Место нахождения	
5.	Почтовый адрес	
6.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
7.	Номер телефона и факса (с указанием кода города)	
8.	Адрес электронной почты	
9.	Фамилия, имя и отчество руководителя, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона (для юридического лица)	
10.	Фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства, почтовый адрес, ОГРНИП (при наличии) (для физического лица)	
11.	Фамилия, имя и отчество главного бухгалтера	
12.	Фамилия, имя и отчество ответственного лица с указанием должности и контактного телефона	

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение 3 к Порядку предоставления грантов в форме субсидий по результатам конкурса вариативных программ в сфере организации отдыха детей и их оздоровления среди муниципальных учреждений, социально ориентированных некоммерческих организаций района

Перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант

№ п/п	Наименование статей расходов	Сумма (руб.)
1.		
2.		
ИТОГО		

Приложение 4 к Порядку предоставления грантов в форме субсидий по результатам конкурса вариативных программ в сфере организации отдыха детей и их оздоровления среди муниципальных учреждений, социально ориентированных некоммерческих организаций района

АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ

Сроки реализации	
Описание проделанной работы в целях реализации мероприятия	
Количественные и качественные результаты (целевые показатели)	
Экономическая и социальная эффективность от реализации мероприятия	
Сумма использованных средств, роль средств в виде межбюджетных трансфертов, полученных по итогам конкурса	
Объем неиспользованных средств с указанием причин	
Освещение мероприятия в СМИ	
Дополнительная информация о реализации мероприятия	

Контактный телефон:

Руководитель _____

ФИО

Приложение 5 к Порядку предоставления грантов в форме субсидий по результатам конкурса вариативных программ в сфере организации отдыха детей и их оздоровления среди муниципальных учреждений, социально ориентированных некоммерческих организаций района

Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант

по соглашению № _____ от «__» _____ 20__ г.

Дата предоставления отчетности: «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сумма (руб.)	Результат	Примечание
1.	Финансирование по соглашению		прописываем предмет соглашения/договора	
2.	Исполнение по соглашению		прописываем на что израсходованы денежные средства	
3.	Возврат неиспользованных средств по соглашению			

Примечание: финансовые документы хранятся в отделе бухгалтерского учета (наименование организации) и будут предоставлены в Уполномоченный орган по первому требованию.

Исполнитель: _____ (ФИО)

Контактный телефон:

Состав
комиссии конкурса вариативных программ
в сфере организации отдыха детей и их оздоровления среди
муниципальных учреждений, социально ориентированных
некоммерческих организаций района

начальник управления образования и молодежной политики администрации района, председатель комиссии;

заместитель начальника управления образования и молодежной политики администрации района, заместитель председателя комиссии;

методист муниципального автономного учреждения «Центр развития образования и молодежной политики Нижневартовского района», секретарь комиссии

Члены комиссии:

начальник отдела дополнительного образования и воспитательной работы управления образования и молодежной политики администрации района, заместитель председателя комиссии;

начальник отдела по физической культуре и спорту администрации района;

директор муниципального автономного учреждения «Центр развития образования и молодежной политики Нижневартовского района»;

главный специалист отдела дополнительного образования и воспитательной работы управления образования и молодежной политики администрации района;

главный специалист управления культуры администрации района;

представитель Нижневартовского государственного университета (по согласованию).

Приложение 4 к постановлению
администрации района
от 19.02.2020 № 286

**Смета
расходов на проведение конкурса вариативных программ в сфере
организации отдыха детей и их оздоровления среди муниципальных
учреждений, социально ориентированных некоммерческих
организаций района**

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Сумма	Источник финансирования
1.	Грант за 1 место в размере 15 000 руб.	5 номинаций	75 000 руб.	в соответствии с подпрограммой 4 «Организация в каникулярное время отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков и молодежи Нижневартковского района» муниципальной программы «Развитие образования в Нижневартковском районе»
2.	Грант за 2 место в размере 10 000 руб.	5 номинаций	50 000 руб.	
3.	Грант за 3 место в размере 5 000 руб.	5 номинаций	25 000 руб.	
4.	Дипломы, благодарственные письма	60 шт. х 50 руб.	3 000 руб.	
5.	Оплата эксперта	1 чел. х 391 руб. 49 коп. (стоимость 1 час. работы) х 6 дн. х 6,668 час.	15710 руб.	
Итого		168 710 (сто шестьдесят восемь тысяч семьсот десять) рублей		