



**АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕВАРТОВСКОГО РАЙОНА**  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.04.2021

№ 519

г. Нижневартовск

Об организации временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время

В целях актуализации нормативных правовых актов администрации района, руководствуясь статьей 7.2 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2020 № 473-ФЗ «О внесении изменений в статью 1 Федерального закона «О минимальном размере оплаты труда», Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 343-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Поддержка занятости населения», постановлением администрации района от 26.10.2018 № 2457 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в Нижневартовском районе»:

1. Утвердить:

1.1. Порядок расчета оплаты труда на участника, осуществляющего трудовую деятельность по временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, согласно приложению 1.

1.2. Форму срочного трудового договора по организации трудоустройства несовершеннолетнего гражданина согласно приложению 2.

1.3. Форму акта о приемке выполненных работ согласно приложению 3.

1.4. Форму сметы расходов на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время согласно приложению 4.

1.5. Положение об учете рабочего времени трудозанятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время согласно приложению 5.

1.6. Алгоритм взаимодействия по организации трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, состоящих на учете в муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации района, находящихся в социально опасном положении, между муниципальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, казенным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижневартовский центр занятости населения» и муниципальным автономным учреждением дополнительного образования «Спектр» согласно приложению 6.

2. Муниципальному автономному учреждению дополнительного образования «Спектр» (Н.П. Сорокина), осуществляющему временную занятость несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время по направлению казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижневартовский центр занятости населения» на территории района:

2.1. Осуществлять:

оплату труда несовершеннолетним гражданам за счет средств бюджета автономного округа и муниципального бюджета, предусмотренных на организацию и проведение мероприятий по содействию в организации занятости подростков и молодежи, путем создания временных рабочих мест с учетом статьи 271 Трудового кодекса Российской Федерации;

расчет оплаты труда временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет производить в соответствии с порядком расчета расходов на участника, осуществляющего трудовую деятельность по временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, согласно приложению 1. В случае начисления заработной платы ниже минимального размера оплаты труда, установленного в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, производить доплату до размера минимального размера оплаты труда, установленной в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, работникам, полностью отработавшим норму рабочего времени и выполнившим нормы труда.

2.2. Обеспечивать несовершеннолетним гражданам:

оформление трудовых отношений (срочный трудовой договор согласно приложению 2, акт о приемке выполненных работ согласно приложению 3);

трудозанятость в соответствии со статистическими данными по количеству проживающих в городских и сельских поселениях района.

2.3. Контролировать качество и сроки выполнения объемов работ, целевое использование бюджетных средств.

2.4. Участвовать в работе комиссии по оформлению актов выполненных работ, подписание актов с обязательным согласованием с главами поселений района.

2.5. Контролировать обеспечение своевременной статистической отчетности по организации трудоустройства в городских и сельских поселениях района.

2.6. Производить расчет расходов на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время согласно приложению 4.

2.7. Осуществлять работу по трудоустройству несовершеннолетних граждан, состоящих на учете в муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации района, находящихся в социально опасном положении, согласно приложению 6.

3.1. Обеспечить выполнение мероприятия «Организации временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время» задачи 5 «Обеспечение эффективной системы по социализации и самореализации молодежи, развитию потенциала молодежи» цели «Повышение эффективности реализации молодежной политики в интересах инновационного социально ориентированного развития Нижневартовского района» подпрограммы V «Молодежь Нижневартовского района» постановления администрации района от 26.10.2018 № 2457 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в Нижневартовском районе».

3.2. Перечислить субсидии на иные цели муниципальному автономному учреждению дополнительного образования «Спектр» на частичную компенсацию расходов по оплате труда при организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время с учетом страховых взносов, за счет иных межбюджетных трансфертов из бюджета автономного округа, профинансированных Департаментом финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по заявкам казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижневартовский центр занятости населения».

3.3. Осуществлять плановый (не реже 1 раза в полугодие) выездной контроль организации трудоустройства на территории поселений района, ведения документации, фактической посещаемости.

3.4. Обеспечивать контроль целевого расходования бюджетных средств.

3.5. Проводить (не реже 2 раз в год) мониторинг удовлетворенности общественности поселений качеством работы трудоустроенных подростков.

4. Рекомендовать руководителям учреждений (организаций), осуществляющих свою деятельность на территории района:

4.1. Оказать содействие в создании условий по организации и проведению работ несовершеннолетними гражданами в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

4.2. За месяц направлять на согласование с главами поселений района заявку на осуществление видов и объемов работ на следующий месяц.

4.3. Создать условия для выполнения видов и объемов работ трудоустроенными подростками в соответствии с условиями срочных трудовых договоров.

4.4. По факту выполнения объема и вида работ несовершеннолетними гражданами в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время подписывать

(или участвовать в работе комиссии по оформлению актов выполненных работ) акты выполненных работ с обязательным согласованием с главами поселений района, табель учета рабочего времени, акты приемки выполненных работ.

5. Рекомендовать главам городского поселения Новооганск и сельских поселений района, главе администрации городского поселения Излучинск:

5.1. Определять виды и объем работ по благоустройству территорий поселений, выращиванию овощных культур для нужд образовательных учреждений района, других общественных работ.

5.2. Создать комиссию по оформлению актов приемки выполненных работ.

5.3. Осуществлять контроль учета рабочего времени, контроль за качеством выполнения видов и объемов работ по благоустройству территорий поселений, выращиванию овощных культур для нужд образовательных учреждений района, других общественных работ.

5.4. По факту выполнения объема и вида работ несовершеннолетними гражданами в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время подписывать табель учета рабочего времени, акты приемки выполненных работ.

5.5. Создать условия для выполнения видов и объемов работ по благоустройству территорий поселений, выращиванию овощных культур для нужд образовательных учреждений района, других общественных работ трудозанятыми подростками в соответствии с условиями срочных трудовых договоров.

6. Муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации района и казенному учреждению Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижевартовский центр занятости населения» (по согласованию) организовывать трудозанятость несовершеннолетних граждан, в том числе состоящих на учете в муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации района, находящихся в социально опасном положении, согласно приложению 6.

7. Признать утратившими силу постановления администрации района:

от 29.02.2016 № 496 «Об организации временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в новой редакции»;

от 21.07.2016 № 1753 «О внесении изменений в приложение 1 к постановлению администрации района от 29.02.2016 № 496 «Об организации временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время»;

от 06.06.2017 № 1122 «О внесении изменений в постановление администрации района от 29.02.2016 № 496 «Об организации временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в новой редакции»;

от 23.06.2017 № 1240 «О внесении изменений в постановление администрации района от 29.02.2016 № 496 «Об организации временной

занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в новой редакции»;

от 12.04.2018 № 822 «О внесении изменений в постановление администрации района от 29.02.2016 № 496 «Об организации временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время»;

от 21.03.2019 № 641 «О внесении изменений в приложение 1 к постановлению администрации района от 29.02.2016 № 496 «Об организации временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время»;

от 27.05.2019 № 1060 «О внесении изменений в приложение 1 к постановлению администрации района от 29.02.2016 № 496 «Об организации временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время».

8. Отделу делопроизводства, контроля и обеспечения работы руководства управления обеспечения деятельности администрации района (Ю.В. Мороз) разместить постановление на официальном веб-сайте администрации района: [www.nvraion.ru](http://www.nvraion.ru).

9. Управлению общественных связей и информационной политики администрации района (Л.Д. Михеева) опубликовать постановление в приложении «Официальный бюллетень» к районной газете «Новости Приобья».

10. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

11. Контроль за выполнением постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы района по социальным вопросам М.В. Любомирскую.

Глава района

Б.А. Саломатин

Приложение 1 к постановлению  
администрации района  
от 08.04.2021 № 519

**Порядок расчета оплаты труда на участника,  
осуществляющего трудовую деятельность по временной  
занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет  
в свободное от учебы время**

1. Расчет заработной платы на 0,25 ставки:

оклад – 3198,00 руб.;

районный коэффициент (70 процентов) – 2238,60 руб.;

северная надбавка (50 процентов) – 1599,00 руб.;

компенсация за отпуск (2 дня) – 480,24 руб.;

начисления на выплаты по оплате труда (30,2 процента) – 2269,78 руб.

Итого затраты на 1 чел. – 9785,62 руб.

2. Расчет заработной платы на 0,5 ставки:

оклад – 6396,00;

районный коэффициент (70 процентов) – 4477,20 руб.;

северная надбавка (50 процентов) – 3198,00 руб.;

компенсация за отпуск (2 дня) – 960,50 руб.;

начисления на выплаты по оплате труда (30,2 процента) – 4539,57 руб.

Итого затраты на 1 чел. – 19571,27 руб.

Приложение 2 к постановлению  
администрации района  
от 08.04.2021 № 519

**Срочный трудовой договор № \_\_\_\_\_  
по организации трудоустройства несовершеннолетнего гражданина**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спектр», именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице директора, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин (ка)

\_\_\_\_\_,  
именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Цель и предмет договора:**

По настоящему договору работодатель обеспечивает временную занятость несовершеннолетнего гражданина (ки) \_\_\_\_\_ в свободное от учебы время и на период каникул в соответствии с мероприятием «Организации временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время» задачи 5 «Обеспечение эффективной системы по социализации и самореализации молодежи, развитию потенциала молодежи» цели «Повышение эффективности реализации молодежной политики в интересах инновационного социально ориентированного развития Нижневартовского района» подпрограммы V «Молодежь Нижневартовского района» постановления администрации района от 26.10.2018 № 2457 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в Нижневартовском районе».

Работник принимается в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спектр» на временные работы по направлению казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижневартовский центр занятости населения» по профессии \_\_\_\_\_ без предъявления требований к квалификации. Работник направляется в \_\_\_\_\_ (наименование учреждения), по адресу: \_\_\_\_\_, для осуществления трудовой деятельности.

2. Работник обязан выполнять виды и объем работ в соответствии с приложением 1 к договору, выполнять правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и технике безопасности при проведении работ, с которыми ознакомлен в установленном законодательством Российской Федерации порядке, добросовестно выполнять свои трудовые обязанности. Выполнять приказы и распоряжения Работодателя.

3. Договор является договором по основному месту работы. Вид договора: срочный трудовой. Основание заключения срочного трудового договора – на время выполнения временных (до двух месяцев) работ, подпункт 2 статьи 59 Трудового кодекса Российской Федерации.

4. Срок действия договора:

начало работы: \_\_\_\_\_

окончание работы: \_\_\_\_\_

Договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.

5. Работодатель обязан своевременно выплачивать обусловленную договором заработную плату в денежной форме путем безналичного перечисления на счет работника два раза в месяц: выплата 1 части заработной платы – 26 числа расчетного месяца; 2 части заработной платы – 10 числа месяца, следующего за расчетным.

Работодатель обязуется выполнить все обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, и гарантирует Работнику соблюдение его прав, закрепленных в действующих в Российской Федерации нормативных правовых актах.

При увольнении (расторжении договора) Работодатель обязуется передать Работника – застрахованного лица сведения, предусмотренные пунктом 2 статьи 11 Федерального закона от 01.04.96 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (в действующей редакции), и получить письменное подтверждение от работника – застрахованного лица передачи ему этих сведений.

6. Работодатель обеспечивает социальное страхование Работника в соответствии с нормами Трудового кодекса Российской Федерации, иными федеральными законами, в том числе в обязательном порядке обеспечивает социальное страхование Работника от несчастного случая.

7. Режим труда и отдыха:

продолжительность рабочего дня (смены) составляет \_\_\_\_\_

продолжительность ежедневной работы устанавливается с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ часов

перерывы для отдыха и питания в течение рабочей смены: \_\_\_\_\_

еженедельный непрерывный отдых (выходные дни): суббота, воскресенье.

Работодатель гарантирует Работнику предоставление оплачиваемого отпуска или выплату компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении из расчета два рабочих дня за полный отработанный месяц (статья 291 Трудового кодекса Российской Федерации).

8. Условия оплаты труда:

работнику устанавливается следующая форма оплаты труда:

работнику устанавливается размер оклада в месяц – \_\_\_\_\_ руб.

работнику устанавливаются следующие надбавки: районный коэффициент в размере: \_\_\_%; надбавка за работу в местности, приравненной к районам Крайнего Севера, в размере \_\_\_%.

Оплата труда производится пропорционально отработанному времени.



Оплата труда Работника, отработавшего норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), в месяц не может быть менее установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда (размера прожиточного минимума трудоспособного населения).

9. Трудовой договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон договора, все экземпляры договора имеют равную юридическую силу.

10. Реквизиты и подписи сторон:

<b>«РАБОТНИК»</b>

<b>«РАБОТОДАТЕЛЬ»</b>

С правилами внутреннего распорядка ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С должностной инструкцией ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Второй экземпляр трудового договора получен \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение к срочному  
 трудовому договору  
 от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
 по организации трудоустройства  
 несовершеннолетнего  
 гражданина

**Виды и объемы работ для выполнения работником**

<b>Вид работ</b>	<b>Объем работ</b>	<b>Объект работ (адрес)</b>	<b>Количество рабочих дней</b>

СОГЛАСОВАНО

Глава поселения \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)



Приложение 4 к постановлению  
администрации района  
от 08.04.2021 № 519

**Смета расходов  
на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних  
граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время**

Количество создаваемых временных рабочих мест \_\_\_\_\_.

Численность участников \_\_\_\_\_ человек.

Вид затрат	Статья затрат	Количество человек	Затраты на одного человека (руб.)	Затраты, всего (руб.)
Оплата труда	210			
Заработная плата	211			
Компенсация за отпуск	211			
Начисления на выплаты по оплате труда	213			
Приобретение спецодежды	345			
Приобретение инвентаря	346			
Приобретение канцелярских и хозяйственных товаров	346			

**Положение**  
**об учете рабочего времени трудозанятости несовершеннолетних граждан**  
**в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время**  
(далее – Положение)

**I. Общие положения**

1.1. Положение вводится с целью систематизации процесса сбора и обработки информации о затратах рабочего времени трудозанятости подростков городских и сельских поселений района.

1.2. Главы городского поселения Новоаганск и сельских поселений района, глава администрации городского поселения Излучинск муниципальным правовым актом назначают лиц, ответственных за ведение табеля учета рабочего времени из числа работников администрации поселения, руководители муниципальных учреждений района, на базе которых осуществляется трудозанятость несовершеннолетних граждан, приказом назначают лиц, ответственных за ведение табеля учета рабочего времени из числа работников учреждения, ответственных за организацию трудозанятости, о чем письменно уведомляют управление образования и молодежной политики администрации района. На период отсутствия работника, ответственного за ведение табеля учета рабочего времени (отпуск, болезнь, командировка и др.), его обязанности исполняет работник, на которого возложено исполнение обязанностей. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное возложенное на него исполнение обязанностей.

1.3. В должностные обязанности работников, ответственных за ведение табеля учета рабочего времени, вводятся функции: контроль фактического времени пребывания подростков на работе и ведение табеля учета рабочего времени, своевременность предоставления табеля учета рабочего времени в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спектр» для произведения расчета заработной платы.

1.4. Работник, ответственный за учет рабочего времени:  
ведет списочный учет состава подростков во время трудозанятости;  
осуществляет ежедневный контроль своевременности явки на работу и ухода с работы, нахождения на рабочем месте подростков во время трудозанятости с извещением главы поселения, руководителя муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спектр» о неявках, опозданиях, преждевременных уходах и причинах, их вызвавших, прекращении работы.

Руководитель муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спектр» уведомляет главу поселения и руководителя

муниципального учреждения об изменениях, связанных с приемом, перемещением, изменением графика работы, причинах отсутствия трудоустроенных несовершеннолетних граждан.

## **II. Правила заполнения табеля учета рабочего времени**

2.1. Табель учета рабочего времени ведется в соответствии с законодательством.

2.2. Табель содержит подпись работника, ответственного за его ведение, (в нижнем левом углу), подпись руководителей учреждений (организаций), осуществляющих свою деятельность на территории поселения (в нижнем правом углу), где несовершеннолетний осуществлял трудовую деятельность, визу руководителя муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спектр» (в верхнем правом углу) и визу главы поселения (в верхнем левом углу).

2.3. Подпись лица, ответственного за ведение табеля учета рабочего времени, и визы руководителей содержат: наименование должности, ФИО, подпись, дату подписания, телефон и E-mail подписавшего.

2.4. К содержанию табеля предъявляются следующие требования:  
список работников составляется в алфавитном порядке (по первым буквам фамилии);

фамилия, имя, отчество записываются полностью (в случае смены фамилии, имени, отчества, новые данные вносятся в табель только после издания соответствующего приказа муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спектр»;

указывается:

в правом верхнем углу табеля месячная норма рабочего времени согласно производственному календарю;

должность трудозанятого в строгом соответствии со штатным расписанием;

количество дней и часов, фактически отработанных работником в первую и вторую половину месяца;

количество дней неявок на работу.

2.5. Отчетным периодом для учета в табеле рабочего времени устанавливается один календарный месяц (с 1 по 15 число и с 16 по последнее число включительно текущего месяца).

2.6. В табеле проставляется на каждый отработанный день количество фактически отработанных часов.

2.7. В случае невыполнения трудозанятым трудовых функций в табеле проставляется буквенное обозначение использования времени.

2.8. Работники, ответственные за ведение табеля учета рабочего времени, предоставляют табель учета рабочего времени в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спектр» специалисту по кадрам, который в свою очередь на основании представленного табеля вносит данные в сводный табель учета рабочего времени.

2.9. Начисление заработной платы трудозанятым производится бухгалтерией муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спектр» на основании сводного табеля учета рабочего времени, утвержденного руководителем.

2.10. В табеле не допускаются исправления и дополнительные пометки.

### **III. Порядок представления документов об учете рабочего времени**

Работники, ответственные за ведение табеля учета рабочего времени, до 17.00 час. 15 и последнего числа текущего месяца предоставляют в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спектр» табеля учета рабочего времени и акты приемки выполненных работ за отработанный период.

**Алгоритм  
 взаимодействия по организации трудоустройства несовершеннолетних в  
 возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, состоящих на  
 профилактическом учете в муниципальной комиссии по делам  
 несовершеннолетних и защите их прав администрации района, как  
 находящиеся в социально опасном положении, между муниципальной  
 комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации  
 района, казенным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа –  
 Югры «Нижневартовский центр занятости населения» и муниципальным  
 автономным учреждением дополнительного образования «Спектр»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственное лицо
1.	Муниципальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации района (далее – МКДНиЗП) направляет в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спектр» (далее – МАУ ДО «Спектр») списки несовершеннолетних от 14 до 15 лет, состоящих на профилактическом учете в МКДНиЗП, с целью определения приоритетного права на их трудоустройство	в течение всего периода трудоустройства несовершеннолетних граждан	ответственные секретари муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации района
2.	Несовершеннолетний гражданин обращается в Нижневартовский центр занятости населения для регистрации в целях поиска подходящей работы с документами: паспорт гражданина Российской Федерации, справка с места учебы, лицевой счет, открытый в Сбербанке России или «Ханты-Мансийский банк Открытие» (карта «МИР»)	в течение месяца	несовершеннолетний гражданин, родители несовершеннолетнего, специалист по работе с молодежью МАУ ДО «Спектр»
3.	Инспектор Центра занятости населения выдает несовершеннолетнему	в день регистрации	инспектор Центра занятости населения



	гражданину направление для трудоустройства в МАУ ДО «Спектр» (по согласованию)		
4.	Несовершеннолетний гражданин с целью трудоустройства и заключения срочного трудового договора обращается и предоставляет в МАУ ДО «Спектр» следующие документы: паспорт гражданина Российской Федерации, свидетельство ИНН, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС), медицинскую справку о состоянии здоровья несовершеннолетнего (форма 086-У), справку с места учебы, адресную справку с места жительства, справку о наличии (отсутствии) судимости, приписное свидетельство (юноши от 16 лет), разрешение на трудоустройство от управления опеки и попечительства администрации района и согласие родителей на трудоустройство (14-летние граждане), реквизиты банковской карточки, направления Центра занятости населения к работодателю для трудоустройства	в течение 3-х дней с даты получения направления Центра занятости населения для трудоустройства	несовершеннолетний гражданин, родители несовершеннолетнего, специалист по работе с молодежью МАУ ДО «Спектр»
5.	МАУ ДО «Спектр» заключает с несовершеннолетним гражданином срочный трудовой договор, оформляет приказ о трудоустройстве, заводит личную карточку по учету кадров (форма Т-2), делает запись в трудовую книжку о приеме на работу	в течение 3-х дней с даты получения всех документов от несовершеннолетнего гражданина	специалист по кадрам МАУ ДО «Спектр»
6.	МАУ ДО «Спектр» направляет в Центр занятости населения документы (копия срочного трудового договора, приказ о приеме на работу, отработанное направление о трудоустройстве) с целью подтверждения	не позднее 5 дней с даты заключения срочного трудового договора	специалист по кадрам МАУ ДО «Спектр»

	трудоустройства несовершеннолетнего гражданина		
7.	МАУ ДО «Спектр» направляет информацию в МКДНиЗП о трудоустроенных несовершеннолетних гражданах, состоящих на профилактическом учете в КДНиЗП, как находящихся в социально опасном положении, а так же информацию о досрочном расторжении срочного трудового договора с несовершеннолетним	ежемесячно	специалист по работе с молодежью МАУ ДО «Спектр»
8.	В случае досрочного расторжения срочного трудового договора с гражданином информация должна быть направлена в Центр занятости населения	в течение 1 рабочего дня	специалист по работе с молодежью МАУ ДО «Спектр»