



АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕВАРТОВСКОГО РАЙОНА
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.05.2017

№ 832

г. Нижневартовск

Об организации отдыха в каникулярное время, оздоровления, занятости детей и подростков Нижневартовского района

В соответствии со статьей 7.2 Федерального закона от 19.04.91 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», пунктом 11 части 1 статьи 15 Закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 12 Федерального закона от 24.07.98 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», статьей 10 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 08.07.2005 № 62-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований отдельными государственными полномочиями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 12.02.2010 № 43 «О максимально допустимой доле родительской платы при предоставлении путевок в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей, приобретаемых за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», в рамках реализации подпрограммы IV «Организация отдыха детей в каникулярное время, оздоровления, занятости детей и подростков Нижневартовского района» муниципальной программы «Развитие образования в Нижневартовском районе на 2014–2020 годы», в целях организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярный период, создания необходимых условий для укрепления их здоровья и занятости, а также их творческого развития:

1. Определить управление образования и молодежной политики администрации района, муниципальное автономное учреждение «Центр развития образования» уполномоченными органами по реализации полномочий в сфере организации отдыха в каникулярное время, оздоровления, занятости детей

и подростков района, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

2. Утвердить:

Положение о районной межведомственной комиссии по организации отдыха в каникулярное время, оздоровления, занятости детей и подростков района согласно приложению 1;

состав районной межведомственной комиссии по организации отдыха в каникулярное время, оздоровления, занятости детей и подростков района согласно приложению 2;

механизм предоставления путевок детям, проживающим в Нижневартовском районе, в организации отдыха детей и их оздоровления согласно приложению 3;

Положение об организации работы оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, детских лагерей палаточного типа, лагерей труда и отдыха, организованных в муниципальных учреждениях образования, молодежной политики, спорта и культуры, согласно приложению 4.

3. Районной межведомственной комиссии по организации отдыха в каникулярное время, оздоровления, занятости детей и подростков района обеспечить:

приведение в соответствие с федеральным и окружным законодательством нормативных правовых актов района в сфере организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков;

утверждение списков детей, выезжающих в загородные оздоровительные лагеря;

своевременную статистическую отчетность по организации отдыха в каникулярное время, оздоровления, занятости детей и подростков района;

отправку представителей районной межведомственной комиссии по организации отдыха в каникулярное время, оздоровления, занятости детей и подростков района для осуществления контроля за выполнением договорных условий в загородных и спортивных детских оздоровительных лагерях в течение смены с сохранением заработной платы по основному месту работы;

представление в Управление социальной защиты населения по г. Нижневартовску и Нижневартовскому району списков детей из многодетных семей, направляемых в загородные оздоровительные лагеря, в соответствии с действующим законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4. Муниципальному автономному учреждению «Центр развития образования» (О.А. Рыхтик):

4.1. Осуществить закупку:

аптечек для оказания первой медицинской помощи в лагерях с дневным пребыванием детей, палаточного типа, труда и отдыха, а также в пути следования к местам отдыха и оздоровления и обратно;

услуг по акарицидной обработке территорий лагерей палаточного типа, дезинфекционной обработке автотранспортных средств, палаток и инвентаря, используемых в лагерях палаточного типа;

путевок в загородные оздоровительные лагеря;

проездных билетов на авиационный и железнодорожный транспорт для детей, выезжающих в загородные оздоровительные лагеря, и сопровождающих детских групп к местам отдыха и обратно.

4.2. Организовать:

повышение квалификации кадров для лагерей с дневным пребыванием детей, палаточного типа, труда и отдыха, дворовых клубов, организаторов детского оздоровительного отдыха;

сопровождение групп детей до мест отдыха и обратно, обеспечивая их безопасность с соблюдением требований постановления Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами», Федерального закона от 10.12.95 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;

проживание детей в г. Нижневартовске до и после отправки в загородные оздоровительные лагеря;

отдых одаренных детей, победителей смотров, конкурсов, фестивалей по путевкам Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4.3. Обеспечить:

формирование сводных списков детей, направляемых в загородные оздоровительные лагеря;

своевременную оплату расходов на организацию летнего оздоровительного отдыха детей согласно подпрограмме IV «Организация в каникулярное время отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков Нижневартовского района» муниципальной программы «Развитие образования в Нижневартовском районе на 2014–2020 годы»;

страхование детей и подростков от несчастных случаев и болезней на период организации отдыха в лагерях с дневным пребыванием детей, детских лагерях палаточного типа, труда и отдыха и дворовых клубах в размере 100 процентов;

предоставление муниципальной услуги по организации отдыха детей в каникулярное время в части предоставления детям, проживающим в Нижневартовском районе, путевок в организации отдыха детей и их оздоровления;

своевременную финансовую отчетность по организации отдыха в каникулярное время, оздоровления, занятости детей и подростков района.

4.4. Запрашивать документы для предоставления путевки детям в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление, из:

территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации района, городском поселении Новоаганск, городском поселении Излучинск о том, что несовершеннолетний состоит на учете в соответствующей комиссии;

Управления социальной защиты населения по г. Нижневартовску и Нижневартовскому району о назначении малоимущей семье государственной социальной помощи;

отделения Управления Федеральной миграционной службы по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре в Нижневартовском районе о проживании на территории Нижневартовского района.

5. Руководителям муниципальных учреждений образования, молодежной политики, спорта и культуры района установить персональную ответственность за:

5.1. Обеспечение:

работы лагерей с дневным пребыванием детей, палаточного типа, труда и отдыха и дворовых клубов;

соответствия квалификации работников организации отдыха детей и их оздоровления соответствующим профессиональным стандартам или квалификационным требованиям в соответствии с трудовым законодательством;

своевременного размещения муниципальных закупок на продукты питания для лагерей с дневным пребыванием детей, палаточных лагерей, труда и отдыха;

закупки необходимого инвентаря, канцелярских и хозяйственных товаров для укрепления материально-технической базы лагерей с дневным пребыванием детей, труда и отдыха, детских лагерей палаточного типа и дворовых клубов;

доставки детей из поселений в г. Нижневартовск и обратно для отправления в загородные оздоровительные лагеря, обеспечивая их безопасность с соблюдением требований постановления Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами», Федерального закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;

работы комиссии по распределению путевок в организации отдыха детей и их оздоровления.

5.2. Создание:

безопасных условий пребывания детей в лагерях с дневным пребыванием детей, труда и отдыха, лагерях палаточного типа, дворовых клубах, присмотра и ухода за ними, организации их питания, содержания детей в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими и иными требованиями и нормами, обеспечивающими безопасность жизни и здоровья детей, работников лагерей, включая соблюдение требований обеспечения антитеррористической защищенности, наличие охраны, а также наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности,

осуществляемой организацией отдыха детей и их оздоровления, санитарно-эпидемиологическим требованиям.

5.3. Представление в:

5.3.1. Муниципальное автономное учреждение «Центр развития образования»:

качественно составленных списков детей лагерей с дневным пребыванием детей, палаточных лагерей, труда и отдыха, дворовых клубов для организации страхования;

качественно составленных и согласованных главой поселения списков, документов детей, выезжающих в загородные оздоровительные лагеря;

отчета по окончании смены лагерей с дневным пребыванием детей, палаточных лагерей, труда и отдыха.

5.3.2. Территориальный отдел Роспотребнадзора:

в срок не менее чем за 2 месяца до начала оздоровительного сезона – информации о планируемых сроках открытия оздоровительного учреждения, режиме работы, количестве оздоровительных смен и количестве оздоравливаемых детей;

не позднее чем за 30 дней до начала работы оздоровительного учреждения – документов в соответствии с СанПиН.

6. Рекомендовать главе администрации городского поселения Излучинск, главам городских и сельских поселений района:

6.1. Создать на местах комиссии по организации отдыха, занятости детей и подростков для осуществления мероприятий по:

обеспечению мер безопасности жизни и здоровья детей в лагерях с дневным пребыванием детей, труда и отдыха, лагерях палаточного типа, дворовых клубах, организованных на территории поселений;

согласованию списков детей, выезжающих за пределы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на оздоровительный отдых организованными группами, за три недели до начала лагерной смены;

принятию мер по корректировке режима работы сельских спортивных залов и площадок с учетом потребностей детей и подростков в организации досуга во время каникул с 10.00 час. до 22.00 час.;

активизации работы по созданию спортивных площадок с учетом требований комплексной безопасности, обеспечению их спортивным инвентарем, специалистами по организации физкультурно-оздоровительной работы;

сбору информации об организации каникулярного оздоровления и отдыха детей и подростков от организаций, предприятий, не относящихся к бюджетной сфере;

проведению информационно-пропагандистской кампании на родительских собраниях по вопросам безопасности и профилактики травматизма детей на объектах повышенной опасности (водных объектах, объектах транспорта, в том числе автомобильного и железнодорожного), антитеррористической защищенности;

информационному сопровождению летней оздоровительной кампании.

6.2. Для организации временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет:

определять виды и объемы работ по благоустройству территорий поселений, выращиванию овощных культур для нужд образовательных учреждений района, других общественных работ, а также создать условия для их выполнения;

создать комиссию по оформлению актов приемки выполненных работ и подписанию их по факту выполнения объема и вида работ несовершеннолетними;

осуществлять контроль учета рабочего времени, контроль за качеством выполнения видов и объемов работ.

7. Управлению опеки и попечительства администрации района (Э.М. Зарбалиева) организовать отдых, оздоровление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за счет средств бюджета округа в соответствии с действующим законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

8. Управлению культуры администрации района (Н.В. Алексеёнок) :

8.1. Обеспечить работу:

учреждений культуры района по реализации тематических, познавательных программ, хобби-центров на дворовых площадках, (этнография, краеведение, музееведение, компьютерные технологии и др.);

лагерей с дневным пребыванием детей и дворовых клубов на базе муниципальных автономных образовательных учреждений дополнительного образования детей района, подведомственных управлению культуры администрации района.

8.2. Осуществлять:

координацию планирования и организацию культурно-массовых мероприятий для детей в муниципальных культурно-досуговых учреждениях района и контроль за формированием репертуара и демонстрацией детских и подростковых фильмов в специализированных учреждениях района;

контроль за соблюдением безопасных условий пребывания детей в лагерях с дневным пребыванием детей, дворовых клубах, присмотра и ухода за ними, организацией их питания, содержания детей в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими и иными требованиями и нормами, обеспечивающими безопасность жизни и здоровья детей, работников лагерей, включая соблюдение требований обеспечения антитеррористической защищенности, наличие охраны, а также наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности, осуществляемой организациями отдыха детей и их оздоровления, санитарно-эпидемиологическим требованиям;

разработать комплексный план культурно-массовых мероприятий на период каникул, включая мероприятия по противопожарной пропаганде,

профилактике травматизма детей на объектах повышенной опасности (водных объектах, объектах транспорта, в том числе автомобильного и железнодорожного), антитеррористической защищенности.

8.3. Организовать отдых одаренных детей, победителей смотров, конкурсов, фестивалей по путевкам Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

9. Отделу по физической культуре и спорту администрации района (С.Г. Белянкин):

9.1. Организовать:

работу загородного районного детского лагеря на базе муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва Нижневартовского района» и лагерей с дневным пребыванием детей на базе муниципальных автономных образовательных учреждений дополнительного образования, подведомственных отделу по физической культуре и спорту администрации района;

отдых спортсменов района по путевкам Департамента по физической культуре и спорту Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

проведение летних учебно-тренировочных сборов в загородных лагерях;

реализацию путевок в загородный районный детский лагерь на базе муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва Нижневартовского района».

9.2. Обеспечить:

контроль за соблюдением безопасных условий пребывания детей в лагерях с дневным пребыванием детей, загородном районном детском лагере, присмотра и ухода за ними, организацией их питания, содержания детей в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими и иными требованиями и нормами, обеспечивающими безопасность жизни и здоровья детей, работников лагерей, включая соблюдение требований обеспечения антитеррористической защищенности, наличие охраны, а также наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности, осуществляемой организациями отдыха детей и их оздоровления, санитарно-эпидемиологическим требованиям;

проверку списков спортсменов района, выезжающих на летние учебно-тренировочные сборы.

9.3. Предоставлять своевременно финансовую отчетность по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков района.

10. Отделу по организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации района (Е.М. Яшина):

10.1. Обеспечить координацию мер общей профилактики безнадзорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних.

10.2. Принять исчерпывающие меры по трудоустройству, оздоровлению и отдыху в летний период несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, в том числе состоящих на профилактическом учете в территориальных органах внутренних дел.

10.3. Информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, о вариантах трудоустройства несовершеннолетних с информацией номеров телефонов должностных лиц, ответственных за трудоустройство несовершеннолетних.

11. Рекомендовать Управлению социальной защиты населения по г. Нижневартовску и Нижневартовскому району (О.В. Журавлева) осуществлять компенсацию расходов на проезд к месту оздоровления и обратно детям из многодетных семей на основании списков, представляемых районной межведомственной комиссией по организации отдыха в каникулярное время, оздоровления, занятости детей и подростков района, в соответствии с действующим законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

12. Рекомендовать отделу надзорной деятельности и профилактической работы по Нижневартовскому району управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (С.С. Житний):

12.1. Принять дополнительные меры по обеспечению противопожарной безопасности в учреждениях детского отдыха и оздоровления.

12.2. Участвовать в инструктивном совещании с начальниками, руководителями оздоровительных учреждений и лагерей с дневным пребыванием детей по порядку подготовки и обеспечению пожарной безопасности объектов летнего отдыха.

12.3. Проводить пожарно-технические обследования лагерей всех типов и принимать участие в работе комиссии по приемке лагерей всех типов в эксплуатацию.

13. Рекомендовать бюджетным учреждениям Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижневартовская районная больница» (Н.А. Шляхтина), «Новоаганская районная больница» (Е.Е. Власьев):

13.1. Организовать:
оздоровление детей и подростков диспансерной группы на базе лечебно-профилактических учреждений (амбулатории, стационары);

отдых часто болеющих детей и детей, состоящих на «Д» учете в учреждениях здравоохранения, по путевкам Департамента здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

13.2. Обеспечить:

бесплатное прохождение профилактического осмотра персонала, направляемого для работы в детские оздоровительные учреждения;

выдачу справок о состоянии здоровья детей, подростков, о санитарно-эпидемиологическом окружении детей, выезжающих на отдых, на безвозмездной основе;

сопровождение медицинскими работниками групп детей, выезжающих в загородные лагеря железнодорожным транспортом, и медицинским персоналом районные лагеря всех типов в соответствии с подпрограммой IV «Организация в каникулярное время отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков Нижневартковского района» муниципальной программы «Развитие образования в Нижневартковском районе на 2014–2020 годы».

13.3. Принять участие в комплектовании медицинских аптек необходимым набором лекарственных препаратов в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями для лагерей с дневным пребыванием детей.

14. Рекомендовать территориальному отделу Роспотребнадзора в городе Нижневартковске, Нижневартковском районе и городе Мегионе, территориальному отделу Роспотребнадзора в городе Радужном:

14.1. Контролировать:

санитарно-эпидемиологическое состояние детских оздоровительных учреждений, соблюдение норм питания в учреждениях детского отдыха;

организацию полноценного, сбалансированного питания, обеспечения доброкачественной питьевой водой в учреждениях отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи.

14.2. Организовывать проведение семинаров, включающих курсы по вопросам санитарно-гигиенического функционирования оздоровительных учреждений и обработки территории в местах размещения лагерей.

14.3. Принимать участие в приемке оздоровительных учреждений и лагерей всех типов к летнему сезону с оформлением санитарно-эпидемиологического заключения.

15. Рекомендовать отделу Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Нижневартковский» (Ф.М. Хаматов):

обеспечить сопровождение сотрудниками Государственной инспекции безопасности дорожного движения Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Нижневартковский» организованных групп детей, выезжающих к месту отдыха и обратно;

разработать дополнительные меры по предупреждению детской безнадзорности и беспризорности, криминализации подростковой среды в каникулярный период;

обеспечить правопорядок и общественную безопасность в период их пребывания в районных учреждениях отдыха и оздоровления;

направить сотрудников подразделений по делам несовершеннолетних Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации

Федерации «Нижевартовский» в районные детские оздоровительные учреждения для работы с подростками группы риска;

принять меры по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, созданию условий для безопасного пребывания детей и подростков на улицах в период каникул;

усилить работу по контролю за продажей спиртных изделий и табачной продукции несовершеннолетним на территории района в каникулярный период.

16. Департаменту финансов администрации района (М.А. Синева) осуществлять кассовые выплаты на реализацию подпрограммы IV «Организация отдыха детей в каникулярное время, оздоровления, занятости детей и подростков Нижевартовского района» муниципальной программы «Развитие образования в Нижевартовском районе на 2014–2020 годы» согласно представленным заявкам.

17. Пресс-службе администрации района (А.В. Мартынова) совместно с муниципальным бюджетным учреждением «Телевидение Нижевартовского района» (С.Г. Вениаминов), муниципальным казенным учреждением «Редакция районной газеты «Новости Приобья» (А.П. Страбыкин):

освещать мероприятия по организации отдыха в каникулярное время, оздоровления, занятости детей и подростков района;

составить план выездов в населенные пункты района с целью освещения всех форм отдыха и занятости.

17.1. Публиковать информацию по организации отдыха в каникулярное время, оздоровления, занятости детей и подростков района в районной газете «Новости Приобья».

18. По итогам выполнения постановления провести заседание межведомственной комиссии по организации отдыха в каникулярное время, оздоровления, занятости детей и подростков района.

19. Признать утратившими силу постановления администрации района:

от 18.03.2015 № 512 «Об организации отдыха в каникулярное время, оздоровления, занятости детей и подростков Нижевартовского района»;

от 15.06.2015 № 1011 «О внесении изменения в приложение 3 к постановлению администрации района от 18.03.2015 № 512 «Об организации отдыха в каникулярное время, оздоровления, занятости детей и подростков Нижевартовского района»;

от 31.03.2016 № 950 «О внесении изменений в постановление администрации района от 18.03.2015 № 512 «Об организации отдыха в каникулярное время, оздоровления, занятости детей и подростков Нижевартовского района»;

от 04.05.2016 № 1186 «О внесении изменения в постановление администрации района от 18.03.2015 № 512 «Об организации отдыха в каникулярное время, оздоровления, занятости детей и подростков

Нижневартовского района»;

от 22.07.2016 № 1822 «О внесении изменений в приложение 1 к постановлению администрации района от 18.03.2015 № 512 «Об организации отдыха в каникулярное время, оздоровления, занятости детей и подростков Нижневартовского района».

20. Службе документационного обеспечения управления организации деятельности администрации района (Ю.В. Мороз) разместить постановление на официальном веб-сайте администрации района: www.nvraion.ru.

21. Пресс-службе администрации района (А.В. Мартынова) опубликовать постановление в приложении «Официальный бюллетень» к газете «Новости Приобья».

22. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

23. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района по социальным вопросам О.В. Липунову.

Глава района

Б.А. Саломатин

**Положение
о районной межведомственной комиссии по организации отдыха
в каникулярное время, оздоровления, занятости детей
и подростков района**

I. Общие положения

1.1. Районная межведомственная комиссия по организации отдыха в каникулярное время, оздоровления, занятости детей и подростков района (далее – Комиссия) создана в целях обеспечения согласованных действий администраций городских и сельских поселений района, администрации района, профессиональных союзов, оздоровительных и иных организаций, молодежных, детских и иных общественных объединений в сфере отдыха и оздоровления детей.

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.

1.3. Комиссия организует свою работу во взаимодействии с территориальными органами исполнительной власти, внебюджетными фондами, действующими на территории района, общественными объединениями и иными организациями независимо от их ведомственной принадлежности.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом района, Положением о Комиссии, международными правовыми актами, ратифицированными Российской Федерацией.

II. Основные задачи Комиссии

2.1. Обеспечение реализации подпрограммы IV «Организация отдыха детей в каникулярное время, оздоровления, занятости детей и подростков Нижневартовского района» муниципальной программы «Развитие образования в Нижневартовском районе на 2014–2020 годы».

2.2. Координация деятельности уполномоченных структурных подразделений администрации района в обеспечении организации оздоровительной работы, отдыха, занятости детей и молодежи района, осуществления контроля за соблюдением безопасных условий пребывания детей в организациях отдыха детей и их оздоровления, проведением мероприятий по профилактике правонарушений и предупреждения чрезвычайных ситуаций в местах отдыха детей, включая соблюдение

требований обеспечения антитеррористической защищенности, безопасности организованных групп детей по маршрутам их следования всеми видами транспорта.

2.3. Подготовка и внесение предложений в администрацию района по совершенствованию муниципальных правовых актов района по вопросам организации отдыха в каникулярное время, оздоровления, занятости детей и подростков района.

2.4. Обеспечение комплексного решения конкретных проблем в сфере организации отдыха в каникулярное время, оздоровления, занятости детей и подростков района.

2.5. Участие в работе российских, межрегиональных конференций, семинарах по вопросам оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков.

III. Основные направления деятельности Комиссии

3.1. Обеспечение комплексного анализа организации отдыха в каникулярное время, оздоровления, занятости детей и подростков района.

3.2. Осуществление мер по совершенствованию механизма реализации подпрограммы IV «Организация отдыха детей в каникулярное время, оздоровления, занятости детей и подростков Нижневартковского района» муниципальной программы «Развитие образования в Нижневартковском районе на 2014–2020 годы».

3.3. Внесение в установленном порядке предложений главе района о распределении финансовых средств и материальных ресурсов, направляемых на организацию отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков.

3.4. Принятие в пределах своей компетенции решений, обеспечивающих координацию деятельности администраций городских и сельских поселений района, администрации района по улучшению организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков, в том числе профилактики правонарушений и предупреждения чрезвычайных ситуаций в местах отдыха детей, безопасности организованных групп детей по маршрутам их следования всеми видами транспорта.

IV. Права Комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

заслушивать на своих заседаниях представителей администраций городских и сельских поселений района, администрации района, председателей комиссий по вопросам организации отдыха в каникулярное время, оздоровления, занятости детей и подростков района в поселениях района;

запрашивать у структурных подразделений администрации района, государственных и муниципальных учреждений, уполномоченных в сфере организации отдыха в каникулярное время, оздоровления, занятости детей и подростков района, общественных и иных организаций документы, материалы и информацию, относящиеся к компетенции Комиссии;

создавать экспертные комиссии, рабочие группы, вносить предложения по привлечению специалистов для проведения разработки, экспертиз, научных исследований по проблемам оздоровления, отдыха, занятости детей и подростков, в том числе профилактики правонарушений и предупреждения чрезвычайных ситуаций в местах отдыха детей, безопасности организованных групп детей по маршрутам их следования всеми видами транспорта;

вносить предложения по вопросам улучшения организации отдыха в каникулярное время, оздоровления, занятости детей и подростков главе района, в межведомственную комиссию по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и молодежи Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в том числе профилактики правонарушений и предупреждения чрезвычайных ситуаций в местах отдыха детей, безопасности организованных групп детей по маршрутам их следования всеми видами транспорта;

принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

согласовывать списки детей и подростков, выезжающих по путевкам в организации отдыха детей и их оздоровления.

V. Состав Комиссии

5.1. Комиссию возглавляет председатель – заместитель главы района по социальным вопросам.

5.2. В состав Комиссии входят представители управления образования и молодежной политики администрации района, управления культуры администрации района, отдела по физической культуре и спорту администрации района, отдела потребительского рынка и защиты прав потребителей администрации района, пресс-службы администрации района, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации района, управления опеки и попечительства администрации района, руководители казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижневартовский центр занятости населения» (по согласованию), Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Нижневартовский» (по согласованию), муниципального автономного учреждения «Центр развития образования», представители территориального отдела Роспотребнадзора в городе Нижневартовске, Нижневартовском районе и в городе Мегионе (по согласованию), территориального отдела Роспотребнадзора в городе Радужном (по согласованию), Управления социальной защиты населения по г. Нижневартовску и Нижневартовскому району (по согласованию), районного отделения Ханты-Мансийского регионального отделения Всероссийской общественной организации ветеранов «Боевое братство», профсоюзов.

5.3. В состав Комиссии при необходимости могут входить представители структурных подразделений администрации района, организаций и учреждений независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, средств массовой информации.

5.4. Председатель Комиссии и его заместитель несут персональную ответственность за организацию работы Комиссии, законность принимаемых решений и осуществляют контроль за их исполнением.

VI. Организация деятельности Комиссии

6.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым ее председателем.

6.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее состава.

6.3. Повестку дня заседаний и порядок их проведения определяет председатель Комиссии.

6.4. Члены Комиссии при обсуждении и голосовании обладают равными правами. Решения на заседаниях Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих членов Комиссии, в случае равенства голосов право решающего голоса принадлежит председательствующему на заседании.

6.5. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании, и секретарем.

Состав
районной межведомственной комиссии
по организации отдыха в каникулярное время, оздоровления, занятости
детей и подростков района
(далее – Комиссия)

- председатель Комиссии – заместитель главы района по социальным вопросам
- заместитель председателя Комиссии – начальник управления образования и молодежной политики администрации района
- секретарь Комиссии – главный специалист отдела дополнительного образования и воспитательной работы управления образования и молодежной политики администрации района

Члены Комиссии:

начальник управления культуры администрации района

начальник отдела по физической культуре и спорту администрации района

начальник управления опеки и попечительства администрации района

начальник отдела по организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации района

директор муниципального автономного учреждения «Центр развития образования»

директор казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижневартовский центр занятости населения» (по согласованию)

главный врач бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижневартовская районная больница» (по согласованию)

главный врач бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Новоаганская районная больница» (по согласованию)

начальник территориального отдела Роспотребнадзора в городе Нижневартовске, Нижневартовском районе и в городе Мегионе (по согласованию)

начальник территориального отдела Роспотребнадзора в городе Радужном (по согласованию)

начальник Управления социальной защиты населения по г. Нижневартовску и Нижневартовскому району (по согласованию)

начальник Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Нижневартовский» (по согласованию)

председатель правления Нижневартовского районного отделения Ханты-Мансийского регионального отделения Всероссийской общественной организации ветеранов «Боевое братство» (по согласованию)

председатель общественной районной профсоюзной организации работников образования и науки (по согласованию)

Механизм предоставления путевок детям, проживающим в Нижневартовском районе, в организации отдыха детей и их оздоровления

I. Общие положения

1.1. Механизм предоставления путевок детям, проживающим в Нижневартовском районе, в организации отдыха детей и их оздоровления (далее – Механизм) разработан с целью определения правил предоставления и оплаты путевок в организации отдыха и оздоровления детей, а также оплаты доставки детей к местам проведения отдыха и обратно в составе организованных групп.

1.2. Путевки приобретаются за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, бюджета района, родителей, иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

1.3. Путевки предоставляются детям, в возрасте от 6 до 17 лет (включительно), проживающим в Нижневартовском районе.

1.4. Для предоставления путевок детям в организации отдыха и оздоровления не ранее 01 марта родитель (законный представитель) подает заявление и документы в соответствии с постановлением администрации района от 27.01.2016 № 168 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по организации отдыха детей в каникулярное время в части предоставления детям, проживающим в Нижневартовском районе, путевок в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей» одним из следующих способов:

в многофункциональный центр района, а в поселениях, где отсутствует его подразделение – к специалисту многофункционального центра района, ежемесячно осуществляющему выездные приемы в поселениях;

через Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ) (услуга «Организация отдыха детей в каникулярное время в части предоставления детям, проживающим в Нижневартовском районе, путевок в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей»);

в уполномоченный орган по реализации полномочий в сфере организации отдыха в каникулярное время, оздоровления, занятости детей и подростков района.

1.5. Список детей, зачисленных в лагерь с дневным пребыванием детей, лагерь палаточного типа, труда и отдыха, формируется муниципальным учреждением района, организующим работу лагеря, согласно приложению 1 к Механизму.

1.6. Распределение путевок в загородные оздоровительные лагеря осуществляется на основании решения комиссий по распределению путевок в

организации отдыха детей и их оздоровления, созданных в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях района.

Общеобразовательные учреждения предоставляют в уполномоченный орган (муниципальное автономное учреждение «Центр развития образования») сформированные и согласованные главами поселений списки детей, выезжающих за пределы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на оздоровительный отдых организованными группами, за три недели до начала лагерной смены по форме согласно приложению 2 к Механизму.

1.7. Уполномоченный орган (муниципальное автономное учреждение «Центр развития образования») формирует и представляет сводный список в районную межведомственную комиссию по организации отдыха в каникулярное время, оздоровления, занятости детей и подростков района для рассмотрения и утверждения.

1.8. Путевки в загородные оздоровительные лагеря, специализированные (профильные) лагеря, оздоровительно-образовательные центры, базы и комплексы, иные оздоровительные организации, деятельность которых направлена на реализацию услуг по обеспечению отдыха и оздоровления детей, расположенные за пределами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, предоставляются детям один раз в календарном году.

1.9. Путевки в загородные оздоровительные лагеря, специализированные (профильные) лагеря, оздоровительно-образовательные центры, базы и комплексы, иные оздоровительные организации, деятельность которых направлена на реализацию услуг по обеспечению отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, предоставляются детям не более двух раз в календарном году.

1.10. Предоставление путевок в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей, лагеря труда и отдыха, детские лагеря палаточного типа в календарном году не ограничено.

1.11. При направлении ребенка в организации отдыха детей и их оздоровления родитель (законный представитель) предоставляет дополнительно документы согласно приложению 3 к Механизму.

II. Порядок оплаты путевок в оздоровительные лагеря всех типов

2.1. Оплата путевок в оздоровительные лагеря всех типов производится за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, бюджета района, родителей, иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

2.2. Оплата стоимости питания на одного ребенка в день в лагере с дневным пребыванием детей, лагере труда и отдыха и лагере палаточного типа производится за счет средств бюджета района и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (100 процентов).

2.3. Оплата стоимости страхования детей и подростков от несчастных случаев и болезней на период организации отдыха в лагерях с дневным пребыванием детей, детских лагерях палаточного типа, лагерях труда и отдыха

и дворовых клубах производится за счет средств бюджета района (100 процентов).

2.4. Оплата стоимости содержания на одного ребенка в день в дворовых клубах производится за счет средств бюджета района (100 процентов).

2.5. Оплата за содержание в лагере с дневным пребыванием, лагере палаточного типа, лагере труда и отдыха детей льготной категории, согласно приложению 4 к Механизму, производится за счет средств бюджета района в размере 100 процентов.

2.6. Устанавливается родительская плата за содержание детей нелюгной категории:

в оздоровительном лагере с дневным пребыванием, лагере труда и отдыха – 1000,00 рублей;

в лагере палаточного типа – 286,00 рублей;

за путевки в загородные оздоровительные лагеря, расположенные за пределами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры – 30 процентов, в загородный районный детский лагерь – 20 процентов.

2.7. Оплата путевок в загородные лагеря для детей льготных категорий, согласно приложению 4 к Механизму, производится:

за счет средств бюджета района – в размере 100 процентов;

за счет средств бюджета автономного округа – в размере норматива стоимости путевки, установленного Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. Сумма, составляющая разницу между фактической стоимостью путевки и установленным Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры нормативом стоимости путевки, оплачивается за счет средств бюджета района.

2.8. Родительская плата за содержание ребенка в лагере с дневным пребыванием детей, лагере труда и отдыха и лагере палаточного типа вносится родителем (законным представителем) на основании выданной путевки по форме, согласно приложению 5 к Механизму, в бухгалтерию муниципального учреждения района с последующим зачислением на лицевой счет по иной приносящей доход деятельности. Полученные средства направляются на закупку необходимого инвентаря, канцелярских и хозяйственных товаров для укрепления материально-технической базы лагеря.

2.9. Оплата родительской платы за путевки в детские загородные оздоровительные лагеря осуществляется родителями (законными представителями) в соответствии с банковскими реквизитами, предоставленными поставщиками услуг по организации оздоровительного отдыха детей района в загородных детских оздоровительных лагерях.

III. Оплата проезда к месту отдыха, оздоровления и обратно

3.1. Оплата проезда детям и подросткам от 6 до 17 лет (включительно) к местам проведения отдыха, оздоровления и обратно производится за счет средств бюджета района, родителей, спонсорских средств.

3.2. Оплата проезда детей:

из населенных пунктов в город Нижневартовск или город Сургут для отправки в загородные оздоровительные лагеря и обратно производится за счет средств бюджета района – 100 процентов;

авиавоздушным и железнодорожным транспортом к местам отдыха и обратно за счет средств бюджета района и средств, полученных от иной приносящей доход деятельности муниципального автономного учреждения «Центр развития образования», – 50 процентов.

3.3. Устанавливается размер родительской платы за проезд к месту проведения отдыха детей и подростков района за пределами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и обратно – 50 процентов.

Внесение родительской платы осуществляется родителями за:

проезд детей авиационным транспортом к местам отдыха и обратно в соответствии с банковскими реквизитами, предоставленными поставщиком услуги по организации проезда детей к местам отдыха и обратно;

проезд детей железнодорожным транспортом к местам отдыха и обратно в бухгалтерию муниципального автономного учреждения «Центр развития образования» с последующим зачислением на лицевой счет по иной приносящей доход деятельности. Полученные средства направляются на организацию отдыха в каникулярное время, оздоровления, занятости детей и подростков района.

3.4. Оплата проезда к месту проведения отдыха и обратно за пределы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (кроме выезжающих за рубеж) в размере 100 процентов производится за счет средств бюджета района для детей льготных категорий согласно приложению 4 к Механизму.

Приложение 1 к Механизму предоставления путевок детям, проживающим в Нижневартовском районе, в организации отдыха детей и их оздоровления

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____

_____ (образовательное учреждение)

_____ (подпись, ФИО директора)

« ____ » _____ 201__ год

**Список детей,
посещающих оздоровительный лагерь с дневным пребыванием, труда и отдыха, дворовый клуб,
детский лагерь палаточного типа**

_____ (наименование образовательного учреждения)

_____ (сроки смены)

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения	Класс	Домашний адрес	ФИО родителя	Льготная категория

Руководитель смены лагеря _____

Дата составления списка _____

ФИО и контактный телефон лица,
ответственного за составление списка _____

Приложение 2 к Механизму предоставления путевок детям, проживающим в Нижневартовском районе, в организации отдыха детей и их оздоровления

**Образец
формы списков детей, направляемых в детские загородные оздоровительные лагеря**

Согласовано
Глава поселения

«___»___ 201__ г.

Утверждаю
Директор ОУ

«___»___ 201__ г.

Список детей _____,
(наименование образовательного учреждения)
направляемых на _____ смену в _____
(наименование детского оздоровительного лагеря)

№ п/п	ФИО ребенка	Полн. лет	Дата рожд.	Класс	№ документа (свид-во о рожд., паспорт)	Дом. адрес, телефон	ФИО родителя	Место работы родителя, рабочий телефон	Льготная категория

Дата составления списка _____
ФИО и контактный телефон ответственного за составление списка _____

Приложение 3 к Механизму предоставления путевок детям, проживающим в Нижневартовском районе, в организации отдыха детей и их оздоровления

**Перечень документов,
предоставляемых родителем (законным представителем)
при направлении ребенка в организации отдыха детей и их оздоровления**

1. ИНН заявителя (для детей, выезжающих за пределы района, и для детей от 16 лет).

2. Медицинская справка по форме, требуемой организацией, осуществляющей загородный отдых и оздоровление детей; медицинская справка по форме 079\у – для лагерей с дневным пребыванием детей, палаточных лагерей.

3. Документ, подтверждающий льготу, согласно нижеприведенному перечню для каждой категории:

3.1. Для детей-инвалидов:

копия пенсионного удостоверения, МСЭ (медико-социальная экспертиза).

3.2. Для одаренных детей:

копии документов, подтверждающих призерство в районных, окружных, региональных, российских и международных спартакиадах, олимпиадах, конкурсах, фестивалях, копия Похвального листа Министерства образования и науки Российской Федерации «За отличные успехи в учении».

Приложение 4 к Механизму предоставления путевок детям, проживающим в Нижневарттовском районе, в организации отдыха детей и их оздоровления

Категории детей и подростков, пользующихся правом на бесплатное содержание в лагерях с дневным пребыванием детей, лагерях труда и отдыха, детских лагерях палаточного типа

Дети-инвалиды;
дети из малоимущих семей;
дети, находящиеся в социально опасном положении или в трудной жизненной ситуации.

Категории детей и подростков, пользующихся правом на бесплатные путевки в загородные оздоровительные лагеря



Дети-инвалиды;
дети из малоимущих семей;
одаренные дети-призеры районных, окружных, региональных, российских и международных спартакиад, олимпиад, конкурсов, фестивалей, награжденные Почвальнойным листом Министерства образования и науки Российской Федерации «За отличные успехи в учении»;
дети, находящиеся в социально опасном положении или в трудной жизненной ситуации.

Категории детей и подростков, пользующихся правом на бесплатный проезд к местам отдыха и обратно (кроме выезжающих за рубеж)

Дети-инвалиды;
дети из малоимущих семей;
дети, находящиеся в социально опасном положении или в трудной жизненной ситуации.

Приложение 5 к Механизму предоставления путевок детям, проживающим в Нижневартовском районе, в организации отдыха детей и их оздоровления

**Форма бланка путевки в лагерь с дневным пребыванием детей
(лагерь труда и отдыха, лагерь палаточного типа),
организованный при муниципальном учреждении района**

	
Администрация Нижневартовского района	Администрация Нижневартовского района
ПУТЕВКА	ОБРАТНЫЙ ТАЛОН К ПУТЕВКЕ
в лагерь с дневным пребыванием детей (лагерь труда и отдыха, лагерь палаточного типа)	в лагерь с дневным пребыванием детей (лагерь труда и отдыха, лагерь палаточного типа)
Срок путевки с _____ по _____ 20 _____	Срок путевки с _____ по _____ 20 _____
Ф.И.О. ребенка _____	Ф.И.О. ребенка _____
Дата рождения _____ года	Дата рождения _____ года
МБОУ, класс _____	МБОУ, класс _____
Льготная категория _____	Льготная категория _____
Стоимость путевки _____	Стоимость путевки _____
К оплате _____	К оплате _____
Учреждение, выдавшее путевку _____	Учреждение, выдавшее путевку _____
_____	_____
М.П.	М.П.
Директор _____	Директор _____

Положение
об организации работы оздоровительных лагерей с дневным
пребыванием детей, детских лагерей палаточного типа, лагерей труда
и отдыха, организованных в муниципальных учреждениях образования,
молодежной политики, спорта и культуры
(далее – Положение)

I. Общие положения

1.1. Положение об организации работы оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, труда и отдыха, детских лагерей палаточного типа, организованных в муниципальных учреждениях района, определяет порядок организации работы оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, труда и отдыха, палаточных лагерей, финансируемых за счет средств бюджета района и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, организованных в муниципальных учреждениях района (далее – лагеря).

II. Организация работы лагеря

2.1. Лагеря при организации работы руководствуются приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 № 2688 «Об утверждении Порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству и организации работы детских лагерей.

2.2. Лагеря должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, соответствующим санитарно-эпидемиологическим правилам.

2.3. Лагеря организуются муниципальными учреждениями (далее – организатор) в каникулярное время в соответствии с постановлением администрации района.

2.4. В смены лагерей, в зависимости от типа лагеря, принимаются дети:

в лагеря с дневным пребыванием детей – дети с 6 до 17 лет (включительно), если это предусмотрено программой содержания деятельности смены лагеря;

в лагеря труда и отдыха – дети в возрасте от 14 до 17 лет;

в лагеря палаточного типа – дети в возрасте от 10 лет (дети, регулярно занимающиеся в детских туристских объединениях и имеющие физическую подготовку, могут приниматься в лагерь с 8 лет).

2.5. Организатор смены лагерей несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за формирование списков и пакета документов детей, посещающих лагерь, согласно постановлению администрации района на текущий год.

2.6. Комплектование лагерей осуществляется из числа детей, проживающих на территории района.

2.7. При комплектовании смены лагерей первоочередным правом пользуются дети льготных категорий, утвержденных постановлением администрации района на текущий год.

2.8. В лагерях должны быть созданы необходимые условия для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей.

2.9. Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приемки смен лагерей определяются соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами применительно к данным лагерям.

Без санитарно-эпидемиологического заключения Территориального отдела Роспотребнадзора в городе Нижневартовске, Нижневартовском районе и в городе Мегионе, Территориального отдела Роспотребнадзора в городе Радужном о соответствии места базирования смен лагерей санитарным правилам открытие смен лагерей не допускается.

2.10. Деятельность воспитанников во время проведения смен лагерей осуществляется в одновозрастных и разновозрастных группах (отрядах) и других объединениях по интересам, наполняемость которых составляет не более 25 человек для обучающихся 1–4 классов и не более 30 человек для остальных детей.

2.11. Продолжительность смен лагерей определяется соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами. Продолжительность смен лагерей с дневным пребыванием детей в летний период составляет не менее 21 календарного дня (кроме выходных), осенью, зимой и весной – не менее 5 календарных дней. Продолжительность смен лагерей труда и отдыха не должна превышать 24 календарных дней.

Продолжительность смены в палаточном лагере определяется его спецификой (профилем, программой) и климатическими условиями. Рекомендуемая продолжительность смены составляет не более 21 дня.

При отсутствии условий для проведения банных дней (помывки детей) продолжительность смены не может быть более 7 дней.

Перерыв между сменами в летнее время для проведения генеральной уборки и санитарной обработки учреждения составляет не менее 2 дней.

2.12. Лагеря с дневным пребыванием детей подразделяются на:

учреждения с пребыванием детей с 08.30 час. до 14.30 час. и организацией 2-х разового питания;

учреждения с пребыванием детей с 09.00 час. до 18.00 час. и организацией 3-х разового питания, а также организацией дневного сна для детей младше 10 лет.

Начало рабочего дня подростков в лагерях труда и отдыха устанавливается с учетом климатических условий. В северных районах сельскохозяйственные работы и работы по благоустройству и озеленению территорий следует отводить преимущественно в первую половину дня и начинать работу не ранее 8 часов.

2.13. Продолжительность пребывания детей в лагерях, сроки проведения и количество смен определяются муниципальным учреждением с учетом действующих нормативов.

2.14. Питание детей производится по утвержденному меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей в лагерях и согласованному в Территориальном отделе Территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в городе Нижневартовске и Нижневартовском районе, в городе Мегионе, Территориальном отделе Управления Роспотребнадзора в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в г. Радужном.

2.15. Медицинское обеспечение детей осуществляется специалистами бюджетных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижневартовская районная больница», «Новооганская районная больница».

III. Организация работы педагогического коллектива при проведении смены лагеря

3.1. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении смен лагерей:

создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у воспитанников, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;

создание максимальных условий для быстрой адаптации воспитанников с учетом возрастных особенностей.

3.2. Содержание, режим, формы и методы работы лагерей определяются учреждением, на базе которого они организованы, с учетом возраста, интересов детей и подростков, санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, финансовых и кадровых возможностей.

IV. Порядок финансирования

4.1. Источниками финансирования лагерей являются: бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, бюджет района, средства родителей, иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.2. Для коллективного посещения воспитанниками лагерей кинотеатров, цирковых представлений, экскурсий и других культурных мероприятий могут привлекаться средства родителей (законных представителей). При этом

неиспользованные денежные средства родителей (законных представителей) подлежат возврату в течение трех дней со дня их фактического использования.

4.3. Штатное расписание лагеря утверждается учреждением, на базе которого он организован, по согласованию с управлением (отделом) администрации района, курирующим данное учреждение, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год, в соответствии с нормативами по определению штатной численности административного, педагогического и обслуживающего персонала лагеря с дневным пребыванием детей согласно приложению к Положению.

4.4. Прием педагогических и иных работников для работы в лагеря осуществляется учреждением в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.5. Каждый работник лагерей должен быть ознакомлен с условиями труда и своими должностными обязанностями.

4.6. Для работы в лагерях могут быть привлечены работники, работающие в учреждении, на базе которого организован лагерь. При переводе данных работников на работу в лагерь оплата труда по выполняемой работе производится согласно соответствующим постановлениям администрации района по оплате труда.

4.7. Организатор смены лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание смены лагеря и после ее закрытия подводит итоги финансовой деятельности смены лагеря.

V. Порядок оплаты стоимости питания и содержания ребенка

5.1. Оплата стоимости питания на одного ребенка в день в лагерях производится на детей от 6 до 17 лет (включительно) за счет средств бюджета района и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (100 процентов).

5.2. Оплата стоимости содержания одного ребенка в день в лагерях осуществляется на детей от 6 до 17 лет за счет средств бюджета района и средств родительской платы.

Оплата стоимости содержания детей льготных категорий осуществляется в размере 100 процентов из бюджета района.

5.3. Родительская плата за содержание ребенка в лагере вносится родителем в бухгалтерию муниципального учреждения района с последующим зачислением на лицевой счет по иной приносящей доход деятельности. Полученные средства направляются на закупку необходимого инвентаря, канцелярских и хозяйственных товаров для укрепления материально-технической базы лагеря.

5.4. Муниципальные учреждения района, организующие деятельность лагерей, в течение 5 дней по окончании смены представляют в:

управление образования и молодежной политики администрации района отчет об организации питания детей в лагерях с представлением необходимых

документов согласно приказу управления образования и молодежной политики администрации района;

муниципальное автономное учреждение «Центр развития образования» отчет об организации смен лагерей и реализации программ каникулярного отдыха детей.

VI. Ответственность

6.1. Муниципальные учреждения, на базе которых организованы лагеря, несут ответственность за:

действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;

нецелевое расходование финансовых средств, выделенных за счет средств бюджета района, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

несвоевременное представление отчетности.

Приложение к Положению об организации работы оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, организованных в муниципальных учреждениях района

**Нормативы
по определению штатной численности
административного, педагогического и обслуживающего персонала
лагеря с дневным пребыванием детей, лагеря труда и отдыха,
организованных в муниципальных учреждениях образования, молодежной
политики, культуры и физической культуры и спорта
(с организацией двухразового питания)**

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц (в зависимости от количества детей в смену)			
		25–50 чел.	51–100 чел.	101–150 чел.	151 чел. и более
I. Административный персонал					
1.1.	Начальник лагеря	1	1	1	1
1.2.	Педагог-организатор	–	–	1	1
II. Педагогический персонал					
2.1.	Воспитатель	должность устанавливается из расчета: 1 единица на группу 25 человек			
2.2.	Инструктор по физической культуре	0,5	0,75	1	1,25
2.3.	Педагог дополнительного образования	должность устанавливается из расчета: 1 единица на 4 группы (но не более 4 ставок на учреждение)			
III. Обслуживающий персонал					
3.1.	Медицинская сестра	1	1	1	1
3.2.	Старший повар	0,5	0,5	1	1
3.3.	Повар	1	1,5	2	2,5
3.4.	Подсобный рабочий	0,5	1	1	1,5
3.5.	Уборщик служебных помещений	1 единица на 500 кв. м			

**Нормативы
по определению штатной численности
административного, педагогического и обслуживающего персонала
лагеря с дневным пребыванием детей, лагеря труда и отдыха,
организованных в муниципальных учреждениях образования,
молодежной политики, культуры и физической культуры и спорта
(с организацией трехразового питания), а также детского лагеря
палаточного типа (учитывая круглосуточный режим работы лагеря)**

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц (в зависимости от количества детей в смену)			
		25–50 чел.	51–100 чел.	101–150 чел.	151 чел. и более
I. Административный персонал					
1.1.	Начальник лагеря	1	1	1	1
II. Педагогический персонал					
2.1.	Педагог-организатор	–	–	1,5	1,5
2.2.	Воспитатель	должность устанавливается из расчета: 1,5 единица на группу 25 человек			
2.3.	Инструктор по физической культуре	1,0	1,25	1,5	1,75
2.4.	Педагог дополнительного образования	должность устанавливается из расчета: 1 единица на 4 группы (но не более 4 ставок на учреждение)			
III. Обслуживающий персонал					
3.1.	Медицинская сестра	1,5	1,5	1,5	1,5
3.2.	Старший повар	1,0	1,0	1,5	1,5
3.3.	Повар	1,5	2,0	2,5	3,0
3.4.	Подсобный рабочий	1,0	1,5	1,5	2,0
3.5.	Уборщик служебных помещений	1 единица на 500 кв. м			