



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

**ПРИКАЗ**

О возложении некоторых функций на автономное учреждение  
дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры «Институт развития образования»

23.10.2023

10-П-2642

Ханты-Мансийск

В соответствии с пунктом 29 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551 (далее – Порядок проведения ГИА-9), с пунктами 29, 35 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 233/552 (далее – Порядок проведения ГИА-11), с подпунктом 6.6.10 пункта 6.6. Положения о Департаменте образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент), утвержденного постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 1 декабря 2017 года № 486-п, подпунктом 2.2.2 пункта 2.2 Устава автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования», приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24 октября 2011 года № 878 «О передаче полномочий по обеспечению и проведению государственной (итоговой) аттестации, в том числе в форме единого государственного экзамена», в целях обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена в Ханты-Мансийском автономном округе

– Югре в 2024 году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Возложить на автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» – организацию, уполномоченную осуществлять функции Регионального центра обработки информации (В.В. Ключова) (далее – РЦОИ), в период с октября 2023 года по сентябрь 2024 года, функции организационного и технологического обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена (далее – ГИА, ЕГЭ), в соответствии с требованиями Порядка проведения ГИА-9, Порядка проведения ГИА-11, приказов (правовых актов) Департамента, в том числе:

1.1. Деятельности региональных предметных комиссий по учебным предметам ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ, Апелляционной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Региональные предметные комиссии, Апелляционная комиссия), Государственной экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Государственная экзаменационная комиссия), в части касающейся, в период подготовки и проведения ГИА, ЕГЭ.

1.2. Организационного, технического, технологического, информационно-методического сопровождения мероприятий (процессов), реализуемых в период подготовки и проведения ГИА, ЕГЭ, включая мероприятия плана мероприятий (дорожной карты), утверждаемой Департаментом.

1.3. Подготовки приказов (правовых актов) РЦОИ, регламентирующих проведение ГИА, ЕГЭ на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2023/2024 учебном году, дополнительном периоде 2024 года, в соответствии с циклограммами подготовки приказов, регламентирующих проведение ГИА, ЕГЭ на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2023/2024 учебном году, дополнительном (сентябрьском) периоде 2024 года, утвержденными приказом Департамента от 19 октября 2023 года № 10-П-2624, иных инструктивно-методических документов, регулирующих вопросы проведения ГИА, ЕГЭ.

2. РЦОИ обеспечить исполнение возложенных пунктом 1 настоящего приказа функций, включая:

2.1. Создание условий для функционирования Региональных предметных комиссий, Апелляционной комиссии в период проведения ГИА, ЕГЭ, с соблюдением требований информационной безопасности

и санитарно-эпидемиологического состояния помещений РЦОИ, используемых для обеспечения выполнения специалистами, привлекаемыми для работы в Региональных предметных комиссиях, Апелляционной комиссии, возложенных на них обязанностей.

2.2. Организацию деятельности Региональных предметных комиссий, Апелляционной комиссии в период проведения ГИА, ЕГЭ в соответствии с федеральными и региональными нормативными правовыми актами, иными правовыми актами и инструктивно-методическими документами, регламентирующими порядок проведения ГИА, ЕГЭ, в том числе включая:

2.2.1. Обеспечение выполнения обязанностей экспертов Региональных предметных комиссий по проверке экзаменационных работ участников ГИА, ЕГЭ, заседаний Апелляционной комиссии, организуемых на базе РЦОИ, в пунктах рассмотрения апелляций, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных, требований информационной безопасности.

2.2.2. Взаимодействие с органами местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющими управление в сфере образования, обеспечивающее работу экспертов Региональных предметных комиссий, проведение заседаний Апелляционной комиссии, в пунктах рассмотрения апелляций, организуемых на территории муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в дистанционном режиме с использованием информационно-коммуникационных технологий и соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных, требований информационной безопасности.

2.2.3. Ведение делопроизводства Региональных предметных комиссий, Апелляционной комиссии (в том числе оформление графика работы, направление писем, уведомлений об участии в заседаниях Региональных предметных комиссий, Апелляционной комиссии, оформление протокольных решений, подготовка отчетных форм (документов), связанных с работой Региональных предметных комиссий, Апелляционной комиссии).

2.2.4. Координацию и организацию составления отчетов о деятельности Региональных предметных комиссий, формируемых для предоставления в федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный институт педагогических измерений», Апелляционной комиссии, предоставляемого в отдел адаптированных образовательных программ и итоговой аттестации Управления общего образования Департамента.

2.2.5. Обеспечение информирования составов Региональных

предметных комиссий, Апелляционной комиссии, иных специалистов, привлекаемых к проведению заседаний Апелляционной комиссии в пунктах рассмотрения апелляций, участников, их родителей (законных представителей), заявивших о рассмотрении с их участием апелляций.

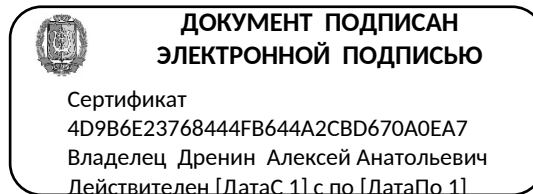
2.3. Сопровождение мероприятий по подготовке (проведение мониторингов обеспечения технической готовности пунктов проведения экзаменов, организация апробационных и тренировочных мероприятий федерального и регионального уровней, информационно-методическое обеспечение, организация участия в федеральных и региональных акциях, формирование и ведение Региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА, другое) и проведению ГИА, ЕГЭ, итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения) – оценочных процедур, результаты которых используются в качестве одного из условий допуска обучающихся к прохождению ГИА, с обработкой результатов.

2.4. Обеспечение участия в подготовке приказов (правовых актов) Департамента, с предоставлением материалов в адрес Департамента.

3. Административно-ресурсному отделу Административного управления Департамента обеспечить размещение на сайте Департамента и рассылку настоящего приказа в РЦОИ.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Департамента И.В. Святченко.

Директор  
Департамента



А.А. Дренин